



Bu program Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

İHALE DEĞERLENDİRİCİSİ İÇİN

DEP ÖDEMELERİ EL KİTABI

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
-2021-



T.C. ULAŞTIRMA VE
ALTYAPI BAKANLIğI



ULAŞTIRMA
SEKTÖREL
OPERASYONEL
PROGRAMI



İÇİNDEKİLER

İHALE DEĞERLENDİRİCİLERİNE YAPILACAK ÖDEMELER	04
A. ÖDENEBİLECEK HARCAMALAR VE ÜST LİMİTLERİ	04
B. ÖDEME KALEMLERİ GENEL BİLGİLER	06
C. DEĞERLENDİRMeye BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILMASI GEREKENLER	12
D. DEĞERLENDİRME SÜRECİNDE YAPILMASI GEREKENLER	13
EK 1 TEDARİK SÖZLEŞMESİ	18
EK 2 KDV İSTİSNASI TEDARİK SÖZLEŞMESİ	19
EK 3 KDV İSTİSNA SERTİFİKASI	20
EK 4 FATURA ÖRNEKLERİ	21-22-23
EK-5 İHALE DEĞERLENDİRİCİSİ HARCAMA BİRİMİ	24-25
EK-6 ÖRNEK İHALE DEĞERLENDİRİCİLERİ HARCAMA BİLDİRİMİ	26-27

İHALE DEĞERLENDİRİCİLERİNE YAPILACAK ÖDEMELER

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı AB ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü AB Yatırımları Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan ihalelerin değerlendirilmesi sürecinde, Nihai Yararlanıcı Kurum (ERA) adına “Değerlendirici” olarak görev yapanlara görevleri süresince ulaşım ve konaklama masrafları aşağıda belirtilen esaslar dâhilinde Doğrudan Harcama Planı isimli AB-TR mali iş birliği fonundan karşılanır ve Türk Lirası olarak ödenir.

A. ÖDENEBİLECEK HARCAMALAR VE ÜST LİMİTLERİ

Değerlendiricilerin statüsü, makamı, derece ve kademesi fark etmeksizin aşağıdaki cetvelde yer alan masraf türüne göre belirtilen tutarları aşmamak kaydıyla ödeme yapılır.

MASRAF KALEMİ	TUTAR
Seyahat Masrafları (Gidiş-Dönüş Toplam)	
Uçak	150 AVRO
Tren-Otobüs	40 AVRO
Konaklama (Günlük)	65 AVRO
Şehir içi Ulaşım (Günlük-Taksi vb.)	15 AVRO

Aşılması gereken masraf tutarlarının TL karşılığı tahsis edilen fonların hesabının bulunduğu Ziraat Bankası'nın ödeme günündeki döviz alış kuru dikkate alınarak hesaplanır.

B. ÖDEME KALEMLERİ GENEL BİLGİLER

İhale değerlendiricilerine avans niteliğinde herhangi bir ödeme **yapılmaz**.

1. Seyahat Masrafları

Şehirler-Arası



- a) Seyahatlerin başlangıç ve bitiş noktası değerlendiricinin esas görev yeridir.
- b) Değerlendiricilerin uçak (ekonomi sınıfı), şehirlerarası otobüs ve tren vasıtalarıyla memuriyet mahallinden yurtiçi geçici görev mahalline gidişleri ile yurtiçi geçici görev mahallinden memuriyet mahalline dönüşleri için ortaya çıkan seyahat masrafları fatura vb. araçlarla belgelendirilen gerçek bedelleri üzerinden ödenir.





c) Memuriyet mahallindeki havalimanı, otobüs terminali ve tren istasyonlarına ulaşım/havalimanı, otobüs terminali ve tren istasyonlarından geçici görev yerine ulaşım masrafları da dâhil olmak üzere, gidiş-dönüşler için her bir geliş/gidiş 150 Avroyu aşmamak üzere ilgili masrafların gerçek bedeli karşılığı ayrıca ödenir.

d) Ulaşım harcamaları uygun maliyet/etkin ulaşım prensibi göz önünde bulundurularak yapılmalıdır. Özellikle havayolu seyahatlerinin planlanmasında uygun maliyetli ekonomi sınıfı biletlerin teminine elverecek şekilde zaman planlaması yapılması gerekmektedir.



e) Uçakla yapılan seyahat masraflarının belgelendirilmesinde faturanın yanında biniş kartlarının da ibrazı **zorunludur**.

f) Kısa liste değerlendirme komitesinde görevli değerlendiricilerin değerlendirme raporu hazırlanıncaya kadarki süreçte en fazla 3 defa

asli görev yeri-Ankara arası gidiş-dönüş ulaşım masrafı karşılanabilir. İkinci ve üçüncü seyahatlerinin masraflarının karşılanabilmesi için görevli oldukları ihalenin İhale Başkanından seyahat öncesi onay alınması gereklidir.

g) İhale değerlendirme komitesinde görevli değerlendiricilerin değerlendirme raporu hazırlanıncaya kadarki süreçte en fazla 4 defa asli görev yeri-Ankara arası gidiş-dönüş ulaşım masrafı karşılanabilir. İkinci, üçüncü ve dördüncü seyahatlerinin masraflarının karşılanabilmesi için görevli oldukları ihalenin İhale Başkanından seyahat öncesi onay alınması gereklidir.

h) Değerlendirme raporlarının onay sürecinde ise Program Otoritesi Başkanlığınca değerlendircilere yapılan her davet için bir defa asli görev yeri-Ankara arası gidiş-dönüş ulaşım masrafı karşılanabilir.

Görev yeri dâhilinde ulaşım



a) İhale değerlendiricilerinin geçici görev mahalli içindeki şehir içi ulaşimleri için Program Otoritesi Başkanlığı tarafından taşıt sağlanmaz.



b) İhale değerlendiricilerinin geçici görev mahalli içindeki günlük ulaşım masraflarının fatura vb. araçlarla belgelendirilmesi halinde günlük 15 Avroyu aşmamak üzere ilgili masrafların taksi ve diğer mutat taşıt dâhil gerçek bedel karşılığı ayrıca ödenir.



c) İhale değerlendiricilerinin geçici görev mahalli içinde şahsi araçlarıyla veya araç kiralamaları nedeniyle ortaya çıkan masrafları için ödeme yapılmaz.



d) Denetimler esnasında uygun bulunmayan ödenmiş harcamaların tespiti halinde Teknik Destek ve İnsan Kaynakları Birimi'nin söz konusu tutarı geri talep etme hakkı saklıdır.

2. Konaklama



a. Yatacak yer temini için ödenen ücretlerin fatura vb. araçlarla belgelendirmesi halinde günlük 65 Avroyu aşmamak üzere ilgili masrafların gerçek bedeli karşılığı ayrıca ödenir.

b. Konaklama Ankara il sınırları içinde, etkin maliyet uygun ulaşım prensibini göz önünde bulundurarak, değerlendircinin görevini ifa etmesine kolaylık sağlayacak uzaklıkta uygun bulunduğu bir otelde olmalıdır. Değerlendirici, konaklayacağı otel ile ilgili ayarlamaları (otelin bulunması, rezervasyon vb.) kendisi yapacaktır.



c. Program Otoritesi Başkanlığı'nda bulunulması bildirilen tarihten en fazla bir gün öncesinden başlatılmış ve bulunulması gereken son günden en fazla bir gün sonra sona erdirilmiş konaklama giderleri ödenebilir. Program Otoritesi Başkanlığı'nda bulunulması bildirilen tarih, davet yazıları aracılığıyla; son görev günü ise

İhale Birimi tarafından tutulan günlük değerlendirme komitesi kayıt tutanakları vasıtasıyla tespit edilir.



- d. Konaklama harcamaları gecelik oda ücretiyle sınırlıdır. Konaklama sırasındaki diğer harcama kalemleri (oda ücreti haricinde otel tarafından fatura edilebilecek her türlü ekstra harcama) ödeme konusu olamaz.



- e. 3.500 TL ve üzeri konaklama faturalarına ek olarak hizmet alınan firma bilgileri ve hizmetin konusunu içeren “Tedarik Sözleşmesi (Ek-1) ” yapılması zorunludur. Örnek doldurulmuş sözleşme ektedir (Ek-2). “Birlik Yüklenicisi” bölümünü konaklayan değerlendirici, “Tedarikçi” bölümünü ise otelde faturaya imzaya yetkili kişi imzalamalıdır. Sözleşmedeki diğer imzalar tarafımızca tamamlanacaktır.



- f. Denetimler esnasında uygun bulunmayan ödenmiş harcamaların tespiti halinde Teknik Destek ve İnsan Kaynakları Birimi’nin söz konusu tutarı geri talep etme hakkı saklıdır.

C. DEĞERLENDİRMeye BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILMASI GEREKENLER



- 1) Program Otoritesi tarafından resmi yazıyla/e-posta ile gönderilen davet yazısını saklayınız.
- 2) Kurumunuzun adınıza çıkarmış olduğu görevlendirme yazısını saklayınız.
- 3) Bu iki belge birlikte Program Otoritesi İhale Değerlendiricisi Görev Onayı olarak kabul edilir. Ayrıca bir onay belgesi düzenlenmez. Bütün ödemeler için ön-şart belgelerdir. Görevlendirmeniz kesinleştikten sonra ulaşımınızı ve konaklamanızı planlayınız.
- 4) Uçak seyahatiniz esnasında kullandığınız biniş kartlarını saklayınız. Mobil biniş kartı kullanacaksanız e-postanıza da iletilmesini temin ediniz.

D. DEĞERLENDİRME SÜRECİNDE YAPILMASI GEREKENLER

- 1) Tüm harcamalar (konaklama, ulaşım) için fatura vb. geçerli belge temin edilmelidir.
- 2) Ekli KDV istisna sertifikası (Ek-3) ibraz edilerek faturaların KDV MUAF şekilde aşağıdaki kurumsal bilgilere istinaden düzenlenmesi gerekmektedir.



**“Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
Avrupa Birliği Yatırımları Dairesi Başkanlığı
Maltepe Vergi Dairesi Müdürlüğü
8870427819”**

- 3) **“TR2017 TSOP MI A5 01- 01 sayılı AT sözleşmesi kapsamında KDV hesaplanmamıştır”** ibaresi fatura üzerinde yer almalıdır. Farklı şekilde hazırlanan faturaların düzeltilmesi talep edilmelidir. Uygun şekilde düzenlenmiş örnek faturalar Ek-4’de yer almaktadır.



- 4) Doğrudan Harcama Planı kapsamında hiçbir şekilde kur farkı, cezalar, KDV vb. vergi ve harç ödemesi **karşılanmamaktadır.**



- 5) KDV İstisna sertifikası görev harcamaları dışında hiçbir harcama için kullanılamaz, tespiti halinde doğacak cezai sorumluluk kendisine ait olacaktır.

- 6) Şehir içi ulaşım ile ilişkin tüm belgeler üzerinde “Nereden/Nereye” ve “Kullanım İçeriği” açıklaması mutlaka yazılacaktır. Taksi fişlerinden KDV düşülecektir.

- 7) Konaklama faturalarında konaklayanın adı ve giriş-çıkış tarihlerinin yer alması gerekmektedir.

- 8) Havaalanı transfer faturalarında yolcunun adının ve seyahat tarihinin bulunması gerekmektedir.



9) Uçak faturalarında uçak bileti numarası ve yolcu adının yer alması, fatura ekinde uçuş kartlarının yer alması gerektiğinden uçuş kartlarınızı saklayınız.

10) Değerlendirici tarafından ödenmiş olan ulaşım ve konaklama masraflarının detayları İhale Değerlendiricileri Harcama Bildirim Formunda (Ek-5) belirtilir ve form ekine orijinal fatura nüshaları da eklenerek Teknik Destek ve İnsan Kaynakları Birimine teslim edilir.



11) Değerlendiriciler ödeme taleplerini aylık veya haftalık olarak Teknik Destek ve İnsan Kaynakları Birimine teslim edebilirler.



12) Ödeme başvuru dosyaları Harcama Bildirim Formu (Ek-5) ve eki kanıtlayıcı belgelerden oluşur ve 2 nüsha olarak düzenlenir. İhale Değerlendiricilerinin ödeme talebinde bulunabilmesi için İhale Değerlendiricileri

Harcama Bildirimi Formu (Ek-5)' nun ekli örnekte (Ek-6) olduğu şekilde doldurularak 2 nüsha çıktısı alınır ve her iki nüsha da imzalanır. Orijinal faturaların bir kopyası alınır. Kopyaların üzerine elle “aslı gibidir” yazılarak paraflanır. Birinin ekinde orijinal faturalar, diğerinde aslı gibidir yapılmış kopya faturalarla birlikte İhale Değerlendiricileri Harcama Bildirimi Formları Teknik Destek ve İnsan Kaynakları Birimine teslim edilir.

- 13) Değerlendiriciler tarafından sunulan İhale Değerlendiricileri Harcama Bildirimi' nin Teknik Destek ve İnsan Kaynakları Birimi tarafından işleme alınabilmesi için bir önceki bildirimin en az 5 iş günü önce yapılmış olması gereklidir.
- 14) Teknik Destek ve İnsan Kaynakları Birimi en geç 1 ay içerisinde harcama bildirimlerinin kayıt ve incelemelerini tamamlar ve yukarıda

yer alan esaslar çerçevesinde uygun olan toplam harcamaları değerlendiricinin İhale Değerlendiricileri Harcama Bildirimi (Ek-5) formunda bilgilerini verdiği kendi adına açılmış olan TL hesabına aktarır.



- 15) Denetimler sırasında uygun bulunmayan ödenmiş harcamaların tespiti halinde Teknik Destek ve İnsan Kaynakları Birimi'nin söz konusu tutarı geri talep etme hakkı saklıdır.

TEDARİK SÖZLEŞMESİ¹
EK-7

	<i>Adı-Soyadı/Unvanı</i>	<i>Vergi Kimlik No'su²</i>		
BİRLİK YÜKLENİCİSİNİN				
TEDARİKÇİNİN				
BİRLİK SÖZLEŞMESİNİN				
<i>Konusu</i>				
<i>Tarihi ve Sayısı</i>				
TEMİN EDİLEN MAL, HİZMET VE İŞİN				
Sıra No	<i>Türü</i>	<i>ÖTV'ye Tabi Mallarda GTİP No'su</i>	<i>Miktarı</i>	<i>KDV'siz Tutarı (TL/Avro)</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

İMZA
BİRLİK YÜKLENİCİSİ
(Yetkili Kişi Adı-Soyadı, Unvanı, Tarih, Kaşe/Mühür)

İMZA
TEDARİKÇİ
(Yetkili Kişi Adı-Soyadı/Unvanı, Tarih, Kaşe/Mühür)

Yukarıda türü belirtilen mal ve/veya hizmet ve/veya iş, Birlik Sözleşmesi kapsamındadır.
Birlik Sözleşmesi sonunda Hibe Yararlanıcısına bedelsiz devrolunacaktır (ATİK'ler için).

ONAY
HİBE YARARLANICISI
(Yetkili Kişi Adı-Soyadı, Unvanı, Tarih, Kaşe/Mühür)

ONAY
SÖZLEŞME MAKAMI
(ATİK'LER ve ÖTV'YE TABİ MALLAR İÇİN)
(Yetkili Kişi Adı-Soyadı, Unvanı, Tarih, Mühür)

¹ Tek bir tedarikçiden yapılacak alımların tamamı için bir Tedarik Sözleşmesi yeterlidir. Her sayfanın sonu ilgililer tarafından paraflanmak şartıyla işbu Tedarik Sözleşmesi birden fazla sayfa için devam ettirilebilir.

² T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, yabancı kimlik numarası bulunan yabancı gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

EK-2 KDV İSTİSNASI-TEDARİK SÖZLEŞMESİ

TEDARİK SÖZLEŞMESİ

EK-7

	Adı-Soyadı/Unvanı	Vergi Kimlik No'su ¹		
BİRLİK YÜKLENİCİSİNİN	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Avrupa Birliği Yatırımları Dairesi Başkanlığı	8870427819		
TEDARİKÇİNİN	Örnek Otel	11111111111		
BİRLİK SÖZLEŞMESİNİN				
Konusu	Strengthening the Transport Operating Structure and ERAs in IPA II (2014-2020) Period Component 2: Direct Expenditure Plan			
Tarihi ve Sayısı	25.07.2018 / TR2017 TSOP MI A5 01- 01			
TEMİN EDİLEN MAL, HİZMET VE İŞİNİ				
Sıra No	Türü	ÖTV'ye Tabi Mallarda GTİP No'su	Miktarı	KDV'siz Tutarı (TL/Avro)
1	Konaklama		6000TL	5520 TL / 613,33 Euro
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

İMZA
BİRLİK YÜKLENİCİSİ

(Yetkili Kişi Adı-Soyadı, Unvanı, Tarih, Kaşe/Mühür)

İMZA
TEDARİKÇİ

(Yetkili Kişi Adı-Soyadı/Unvanı, Tarih, Kaşe/Mühür)

*Yukarıda türü belirtilen mal ve/veya hizmet ve/veya iş, Birlik Sözleşmesi kapsamındadır.
Birlik Sözleşmesi sonunda Hibe Yararlanıcısına bedelsiz devrolunacaktır (ATİK'ler için).*

ONAY
HİBE YARARLANICISI

(Yetkili Kişi Adı-Soyadı, Unvanı, Tarih, Kaşe/Mühür)

ONAY
SÖZLEŞME MAKAMI

(ATİK'LER ve ÖTV'YE TABİ MALLAR İÇİN)
(Yetkili Kişi Adı-Soyadı, Unvanı, Tarih, Mühür)

¹ Tek bir tedarikçiden yapılacak alımın tamamı için bir Tedarik Sözleşmesi yeterlidir. Her sayfanın sonu ilgililer tarafından parafatlanmak şartıyla işbu Tedarik Sözleşmesi birden fazla sayfa için devam ettirilebilir.

² T.C. vatandaşı olan gerçek kişilerde T.C. kimlik numarası, yabancı kimlik numarası bulunan yabancı gerçek kişilerde yabancı kimlik numarası yazılacaktır.

EK-3 KDV İSTİSNA SERTİFİKASI

T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞITürkiye ile Avrupa Birliği Arasında İmzalanan ve
6647 Sayılı Kanun ile Onaylanması Uygun Bulunan
IPA II Çerçeve Anlaşması Kapsamındaki Birlik Sözleşmeleri İçin

KATMA DEĞER VERGİSİ İSTİSNA SERTİFİKASI

Tarih & 31.07.2018
Sayı & KDV.İPA.CERT.2018/E.205

BİRLİK YÜKLENİCİSİNİN	
Adı-Soyadı/Unvanı	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Avrupa Birliği Yatırımları Dairesi Başkanlığı
Vergi Kimlik No'su	8865>4687@
Vergi Dairesi Müdürlüğü/Malmüdürlüğü	Maltepe Vergi Dairesi Müdürlüğü
BİRLİK SÖZLEŞMESİNE KONU PROJE ADI	
Strengthening the Transport Operating Structure and ERAs in IPA II (2014-2020) Period Component 2: Direct Expenditure Plan	
BİRLİK SÖZLEŞMESİNİN	
Tarih ve Sayısı	25.07.2018 / TR2017 TSOP MI A5 01- 01
Başlangıç Tarihi	09.07.2018
Süresi	48 ay
Bitiş Tarihi	09.07.2022
Bütçesi	1.747.028 Avro ,BirmilyonYediyüzkırkyedibinYirmisekizAvro/
RESMİ YAZININ TARİH VE SAYISI	31.07.2018 / 20401971-746.01 - E.99736
HİBE YARARLANICISININ ADI- SOYADI/UNVANI	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Avrupa Birliği Yatırımları Dairesi Başkanlığı
SÖZLEŞME MAKAMININ ADI	T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

Yukarıda bilgileri yer alan Birlik Yüklenicisinin IPA II Çerçeve Anlaşmasının 28/2 (b) (c) maddesi kapsamında; Birlik Sözleşmesi çerçevesinde ve Sözleşme süresi içinde yapacağı alımlar için 1 Sıra No'lu Türkiye - Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA II) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliğinde belirtilen usul ve esaslar dâhilinde onaylattığı "Tedarik Sözleşmesi"nin bir örneğini, işbu sertifikanın bir örneği ile beraber Tedarikçiye vermesi halinde, söz konusu listede yazılı mal, hizmet ve iş için katma değer vergisi hesaplanmaz.

Söz konusu Tebliğde öngörüldüğü şekilde 3.500 TL ve altında yapılan alımlarda, tedarikçi ile tedarik sözleşmesi yapma şartı aranmaksızın, doğrudan bu Sertifikanın Birlik Yüklenicisi tarafından ibrazı ve onaylı örneğinin verilmesiyle KDV istisnası uygulanacaktır.

Bu KDV İstisna Sertifikası, yalnızca yukarıda bilgileri yazılı Birlik Yüklenicisi tarafından ve Birlik Sözleşmesi süresi içinde kullanılır. Başkasına devredilemez.

Onaylayan

 e-imza
Ahmet YILDIRIM

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nun 5. Maddesi gereğince nitelikli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Devlet Mahallesi Merasim Caddesi No:9/1 Çankaya ANKARA

Telefon No: 0312 415 30 00 Faks No: 0312 415 28 21 - 22

e-Posta : idemiz@gelirler.gov.tr İnternet Adresi : www.gib.gov.tr

Evrak doğrulama erişim adresi

https://ebelgedogrulama.gib.gov.tr

[Pin: T99VG8Y251KLHY3]

Bilgi için: Talat DENİZ

Gelir Uzmanı

Telefon No: (0312)415 34 74



OTEL HORON Nürşen GÜRKÜK

Sermayesizler No:125 61100 - Otelhoron
 Tel.: (0462) 326 84 55 (8 Hat) TRABZON
 Fax: (0462) 321 66 28 Telex: 83 111 - 83 120
 Ticaret Sicil No: 9617 Kurumlar V.D. 507 537 035 96
 otelhoron@otelhoron.com www.otelhoron.com

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI A.Ş. YATIRIMLAR
 DAİRESİ BAĞKALISI HAKKI TURANLIÇ CADDESİ NO 10

Oda No : 103
 Room No

6 ELİ 2506-1
 A3011227.06

Seri A
 Sıra No: 917528

Tarih:

Sevki İrs. Tarihi:

Sevki İrs. No :

Müşteri V.D. : MALTEPE
 Vergi No. : 9870427819
 ANKARA ÇANKAYA



Sermayesizler No:125 61100 - TRABZON
 Tel.: (0462) 326 84 55 Fax: 321 66 28
 Kur. V.D. 507 537 035 96 Te. Sicil No: 9617

FATURA
INVOICE

TARİH / DATE	AÇIKLAMA / DESCRIPTION	FİYAT / PRICE	TUTAR / TOTAL
	Konaklama Bedeli		400,00
	TR2017 TSOP M1 AS 01-01 sayılı AT sözleşmesi		
	KDV hesaplanmamıştır.		
	Yalnız, Dört yüz TL 'dir.		
	Toplam Tutar :	400,00	
	Genel Toplam :	400,00	

Yatırımcıların bu belgeyi kullanmaları için gerekli olan bilgileri aşağıda belirttik. Bu belgeyi kullanmaları için gerekli olan bilgileri aşağıda belirttik. Bu belgeyi kullanmaları için gerekli olan bilgileri aşağıda belirttik.

©Yatırımcıların bu belgeyi kullanmaları için gerekli olan bilgileri aşağıda belirttik. Bu belgeyi kullanmaları için gerekli olan bilgileri aşağıda belirttik. Bu belgeyi kullanmaları için gerekli olan bilgileri aşağıda belirttik.

Banka Hesap No. : Bankamız Trabzon Park Şubesi
 Nürşen GÜRKÜK IBAN : TR51 0000 4000 0017 5020 3846 88

Banka Hesap No. : Garanti Bankası Trabzon Park Şubesi
 Nürşen GÜRKÜK IBAN : TR25 0000 2001 2400 0000 2013 47



SILVER SEYAHAT

Tourism & Travel Agency

Wednesday 25 June 2019

Turkish Airlines TK 7066 (Operated by Xq For Anadolujet Trademark Of Tk)

Departure	25 June 19:55	Ankara, (Esenboga) (*)
Arrival	25 June 21:15	Trabzon (*)
Duration		01:20 (Non stop)
Booking status		Confirmed
Equipment		BOEING 737-800

Agency: SILVER TURIZM
Tunus Cad. No 70B
Kavaklıdere
ANKARA

Telephone: 90.312.4265908
Fax: 90.312.4266410
Email: info@silvertourism.com

Thursday 27 June 2019

Turkish Airlines TK 7061 (Operated by Anadolujet Trademark Of Turkish Air)

Departure	27 June 09:40	Trabzon (*)
Arrival	27 June 11:00	Ankara, (Esenboga) (*)
Duration		01:20 (Non stop)
Booking status		Confirmed
Equipment		BOEING 737-800 (WINGLETS)

General Information
BİLET BEDELİ 468.00 TL KDV İSTİSNA
PNR: TXHSGN/
ETKT: 235-2383784028
İyi yolculuklar! ** have a nice trip
www.silvertourism.com

ANADOLUJET
BİNİŞ KARTI | BOARDING PASS

NAME / SOY: [REDACTED]

FROM / ORIGIN: ANKARA

TO / DESTINE: TRABZON

FLIGHT	CLASS	DATE	TIME
TK 7066 Y		25 JUN	19:55

GROUP A

SEAT NUMBER: 23E

O/V: 23 5 C/I: 2383 7840 T/G/P: 28/1

ANADOLUJET

NAME / SOY: [REDACTED]

FROM / ORIGIN: TRABZON

TO / DESTINE: ANKARA

FLIGHT	CLASS	DATE	TIME
TK 7061 Y		27 JUN	09:40

GROUP C

SEAT NUMBER: 10E

O/V: 235 C/I: 2383 7840 T/G/P: 28/2

EK-5 İHALE DEĞERLENDİRİCİSİ HARCAMA BİRİMİ

AB-Türkiye Mali İşbirliği uyarınca kabul edilen TR2017 TSOP Mİ A5 01 - 01 proje referans numaralı Doğrudan Harcama Planı kapsamında transfer edilen hibe niteliği
(The total payment is covered by grant amount transferred within the framework of Direct Expenditure Budget with project reference number TR2017 TSOP Mİ

Personelin Adı-Soyadı (Name-Surname of Voting Member)	:	İHALE DEĞERLENDİRİCİSİ HARCAMA BİRİMİ (THE STATEMENT OF EXPENSES BY EVALUATION OFFICER)
Unvanı ve Sicil Numarası (Title and ID Number)	:	

1. SEYAHAT MASRAFLARI / GİBİŞ-DÖNÜŞ (TRAVEL COSTS / ROUND TRIPS)

Seyahat tarihi (Travel date)	Nereden-Nereye Yolculuk Edildiği (Itinerary)	Çeşitli ² ve Mevki (Type and Class)

1. SEYAHAT MASRAFLARI / GİBİŞ-DÖNÜŞ (TRAVEL COSTS / ROUND TRIPS)

Seyahat tarihi (Travel date)	Nereden-Nereye Yolculuk Edildiği (Itinerary)	Çeşitli ² ve Mevki (Type and Class)

2. KONAKLAMA MASRAFLARI (ACCOMMODATION COSTS)

Konaklama Başlangıç Tarihi (Accommodation start date)	Konaklama bitiş Tarihi (Accommodation end date)	Konaklama Yeri (il) (Accommodation Place / Province)

3. ŞEHİRİÇİ ULAŞIM MASRAFI (INTRA-CITY TRAVEL COSTS)

Ulaşım tarihleri (Transp. Dates)	Görev yeri ulaşım rotası (Itinerary within place of mission)	Çeşitli ² ve Mevki (Type and Class)

GENEL TOPLAM (GRAND TOTAL)

Harcama dönemi içerisinde gerçekleşmiş olduğum şehirlerarası seyahat, konaklama ve şehirçi ulaşım nedeniyle ortaya çıkan toplam tutar TL veKuruş olarak yazılmıştır.
(This document is the written statement of expense at amount ofTL andKuruş emerging from inter-city travel, accommodation and intra-city travel.)

Bildirim Sahibi (Declarant)

(İmza) (Signature)

Adı-Soyadı
(Name-Surname)
Unvanı
(Title)

:

Kontrol

(İmza)

Adı-Soyadı
(Name-Surname)
Unvanı
(Title)

:

¹ Gün, Ay ve Yıl (Day, Month and Year)

² Uçak, otobüs, tren ve diğer taşıtlar. (Plane, bus, train etc, vehicle)

³ Toplu taşıma, taksi, araç kiralama ve diğer taşıtlar. (Public transportation, taxi, rent of vehicle etc.)

şirkeldi tutardan karşılantır.

AS 01-01 under EU-Turkey financial cooperation.)

AA BİLDİRİMİ

COMMITTEE VOTING MEMBERS)

Kurumu/Daire (Employer/Department)

Harcama Dönemi (Expenditure Period)

:/20.....

KDV'siz Tutan / TL (Amount without VAT / TL)	Fatura Numarası (Invoice Number)	Toplam Seyahat Masrafı-UÇAK (Total Travel Costs-FLIGHT)		
		In TL	In AVRO/EURO	Limit In Avro/Euro
				150,00 €

KDV'siz Tutan / TL (Amount without VAT / TL)	Fatura Numarası (Invoice Number)	Toplam Seyahat Masrafı-DİĞER (Total Travel Costs -OTHER)		
		In TL	In AVRO/EURO	Limit In Avro/Euro
				40,00 €

KDV'siz Tutan / TL (Amount without VAT / TL)	Fatura Numarası (Invoice Number)	Toplam Konaklama Masrafı (Total Accomodation Costs)			
		In TL	In AVRO/EURO	Avro Cinsel Gündük Limit /Limit in Euro per day	Limit in Total in AVRO/EURO
				65,00 €	

ER-CITY TRANSPORTATION COSTS)

KDV'siz Tutan / TL (Amount without VAT / TL)	Fatura Numarası (Invoice Number)	Toplam Ulaşım Masrafı / TL (Total Transportation Costs / TL)			
		TL	AVRO/EURO	Avro Cinsel Gündük Limit /Limit in Euro per day	Limit in Total in AVRO/EURO
				15,00 €	

İmamTL..... Kuruş harcamaıe aıt bildirimdir.

on and inner-city transportation that I carried out within the abovementioned expense period.)

..... / /
Eden (Checked by)

.....
(Signature)

..... / /
Uygundur (Approved by)

.....
(İmza) (Signature)

Adı-Soyadı
(Name-Surname)
Unvanı
(Title)

:

:

EK-6 ÖRNEK İHALE DEĞERLENDİRİCİLERİ HARCAMA BİLDİRİMİ

AB-Türkiye Mali İşbirliği uyarınca kabul edilen TR2017 TSOP Mİ A5 01 - 01 proje referans numaralı Doğrudan Harcama Planı kapsamında transfer edilen hibe niteliğindeki toplam harcamanın (The total payment is covered by grant amount transferred within the framework of Direct Expenditure Budget with project reference number TR2017 TSOP Mİ A5 01 - 01)

Personelin Adı-Soyadı (Name-Surname of Voting Member)	: Alper KAYA	İHALE DEĞERLENDİRİCİSİ HARCAMA BİLDİRİMİ (THE STATEMENT OF EXPENSES BY EVALUATION MEMBER)
Unvanı ve Sicil Numarası (Title and ID Number)	: Ulaştırma ve Haberleşme Uzman Yardımcısı /12345	

1. SEYAHAT MASRAFLARI / GİDİŞ-DÖNÜŞ (TRAVEL COSTS / ROUND TRIPS)		
Seyahat tarihi (Travel date)	Nereden-Nereye Yolculuk Edildiği (Itinerary)	Çeşidi ² ve Mevkii (Type and Class)
01/08/20	Izmir-Ankara	Ekonomi
25/08/20	Ankara-Izmir	Ekonomi

1. SEYAHAT MASRAFLARI / GİDİŞ-DÖNÜŞ (TRAVEL COSTS / ROUND TRIPS)		
Seyahat tarihi (Travel date)	Nereden-Nereye Yolculuk Edildiği (Itinerary)	Çeşidi ² ve Mevkii (Type and Class)
12/08/20	Izmir-Ankara	Otobüs
17/08/20	Ankara-Izmir	Otobüs

2. KONAKLAMA MASRAFLARI (ACCOMODATION COSTS)		
Konaklama Başlangıç Tarihi (Accommodation start date)	Konaklama bitiş Tarihi (Accommodation end date)	Konaklama Yeri (İl) (Accommodation Place / Province)
01/08/20	11/08/20	Ankara

3. ŞEHİRİÇİ ULAŞIM MASRAFI (INNER-CITY TRAVEL)		
Ulaşım tarihleri (Transp. Dates)	Görev yeri ulaşım rotası (Itinerary within place of mission)	Çeşidi ² ve Mevkii (Type and Class)
02/08/20	Konaklama Yeri- Bakanlık	Taksi
05/08/20	Bakanlık-Konaklama Yeri	Taksi
07/08/20	Konaklama Yeri- Bakanlık	Taksi

GENEL TOPLAM (GRAND TOTAL)	
----------------------------	--

Harcama dönemi içerisinde Ankara'ya gerçekleştirmiş olduğum şehirlerarası seyahat, konaklama ve şehir içi ulaşım harcamaları nedeniyle ortaya çıkan toplam harcamam (This document is the written statement of expense at amount of 3371TL and 0 Kuruş emerging from inter-city travel, accomodation and inner-city travel)

..... / / Bildirim Sahibi (Declarant) (İmza) (Signature) Adı-Soyadı (Name-Surname) : Alper KAYA Unvanı (Title) : Ulaştırma ve Haberleşme Uzman Yardımcısı		Kontrol / / (İmza) Adı-Soyadı (Name-Surname) : Unvanı (Title) :
--	--	--

¹ Gün, Ay ve Yıl (Day, Month and Year)

² Uçak, otobüs, tren ve seyahat vasıtaları. (Plane, bus, train etc., vehicle)

³ Toplu taşıma, taksi, araç kiralama ve yöntemler. (Public transportation, taxi, rent of vehicle etc.)

Bu form Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine eklî Örnek No:27 Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yoluyla Bildirimi¹ kıyas alınarak hazırlanmıştır. This form is issued by analogy with 'Voucher No:27 The Statement of Per Diem Allowance for Domestic /Foreign Mission enclosed with the "Regulation for Voucher"

indeki tutardan karşılanır.
A5 01-01 under EU-Turkey financial cooperation.)

BA BİLDİRİMİ COMMITTEE VOTING MEMBERS)	Kurumu/Dairesi (Employer/Department)	: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı /AB Yatırımları Dairesi
	Harcama Dönemi ¹ (Expenditure Period)	: 08//2021

KDV'siz Tutarı / TL (Amount without VAT / TL)	Fatura Numarası (Invoice Number)	Toplam Seyahat Masrafı-UÇAK (Total Travel Costs-FLIGHT)		
		in TL	in AVRO/EURO	Limit in Avro/Euro
172,2	123456			
172,2	789101	344,4		150,00 €

KDV'siz Tutarı / TL (Amount without VAT / TL)	Fatura Numarası (Invoice Number)	Toplam Seyahat Masrafı-DİĞER (Total Travel Costs -OTHER)		
		in TL	in AVRO/EURO	Limit in Avro/Euro
92	555555			
92	666666	184		40,00 €

KDV'siz Tutarı / TL (Amount without VAT / TL)	Fatura Numarası (Invoice Number)	Toplam Konaklama Masrafı (Total Accomodation Costs)			
		in TL	in AVRO/EURO	Avro Cinsi GÜNLÜK Limit /Limit in Euro per day	Limit in Total in AVRO/EURO
2760	3212545				
		2760		65,00 €	650,00 €

KDV'siz Tutarı / TL (Amount without VAT / TL)	Fatura Numarası (Invoice Number)	Toplam Ulaşım Masrafı / TL (Total Transportation Costs / TL)			
		TL	AVRO/EURO	Avro Cinsi GÜNLÜK Limit /Limit in Euro per day	Limit in Total in AVRO/EURO
27,6	789525				
27,6	254852				
27,6	654656	82,6		15,00 €	45,00 €
		3.371,00 ₺			

3371 TL 0 Kuruş harcamaaya ait bildirimdir.

city transportation that I carried out within the abovementioned expense period.)

..... /..... /.....
Eden (Checked by)
.....
za) (Signature)

..... /..... /.....
Uygundur (Approved by)
.....
(İmza) (Signature)
Adı-Soyadı
(Name-Surname) :
Unvanı
(Title) :



Bu program Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilmektedir.

Bu rehber Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin maddi desteğiyle hazırlanmıştır.

Rehberin içeriğinden Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı sorumlu olup hiçbir şekilde AB'nin veya T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nın görüşlerini yansıttığı şeklinde yorumlanamaz. Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, AB ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü, AB Yatırımları Dairesi Başkanlığı tarafından yürütölmektedir.

 [@ulastirmausop](#)  [@UlastirmaUSOP](#)

   [/Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı](#)

op.uab.gov.tr