

# AÇIKLAMA No: 4, PROJE TEKLİF ÇAĞRISI İÇİN BAŞVURU SAHİPLERİNE YÖNELİK REHBER

(28.01.2019)

## **SORULAR & CEVAPLAR:**

### **Soru-1:**

Belediyemiz bünyesinde toplu taşıma sistemimizin iyileştirilmesi konusunda bir proje hazırlanmasını hedeflemekteyiz. Başvuru rehberi sayfa 13 de 'Uygun Olmayan Maliyetler' başlığında arazi ve mevcut binaların satın alımı maddesi vardır. Ancak araç satın alımları konusunda bilgi verilmemiştir. Bu kapsamda CNG (doğal gazlı otobüs ) tedarikini bütçeye dahil etmenin uygun maliyet olup olmadığı konusunda bilgi alabilir miyiz? (Planlanan bu satın alma, bütçenin tamamını oluşturmayacak olup, proje farklı pek çok bileşenden oluşmaktadır. )

### **Cevap-1:**

Araç ve/veya mal satın alımları "uygun olmayan maliyet" değildir dolayısıyla proje amaçlarına uygun olmak kaydıyla projeye dahil edilebilir.

### **Soru-2:**

1. Dokümanın 6.3 kısmında belirteceğimiz "operasyon ihalelerinin süreçlerinin zaman akışı" için başlangıç tarihleri için Bakanlıkça belirlenmiş "en erken" ve "en geç" tarih var mıdır?

6.3 kısmında belirtilen "ihale akış sürecine" göre belirlenecek "proje zaman aralığının" hangi tarih aralıklarında başlatılması ve bitirilmesi önerilmektedir ? Belirlenmiş bir en erken başlama ve en geç bitirme süresi var mıdır ? Buna göre Mantıksal Çerçeve (Logframe Matrix) tablosundaki; "Contracting Period Expires" ve "Disbursement Period Expires" tam olarak hangi tarihler baz alınarak yazılacaktır ?

2. 15 Şubat'da kapanacak çağrının, ortalama değerlendirme ve sonuç açıklanma süresi nedir? Ardından operasyonda yazılan mal, hizmet ve yapım kalemlerinin ortalama değerlendirme ve finanse edilmeye uygunluğunun belirlenmesi ortalama ne kadar sürmektedir?
3. Bütçe kısmında mal/yapım/hizmet işleri arasında gözetilmesi gereken bir oranlama var mıdır? (Örneğin; Toplam bütçenin minimum %50 hizmet, maksimum %30 mal ve %20 yapım işlerinden oluşması uygun görülmektedir gibi bir bütçe planlaması uygun görülmektedir.)
4. Bütçe kısmında Fayda/Maliyet Analizi sunulması zaruri midir yoksa belli bir bütçenin üzerindeki projeler için mi gereklidir?

[https://ec.europa.eu/inea/sites/inea/files/cba\\_guide\\_cohesion\\_policy.pdf](https://ec.europa.eu/inea/sites/inea/files/cba_guide_cohesion_policy.pdf)

Bu AB dokümanında 50 milyon Euro üzeri projelerde zaruri olduğu anlamını çıkardım. Ama IPA bu dokümanın kapsamına giriyor mu bu konuda kesin bilgi sahibi değilim.

### **Cevap-2:**

1. 6.3. *Required procedures and contracts for the implementation of the operation and their sequencing* bölümü, projeye hangi vadede ihtiyaç olduğunu gösterecek olup Kurumunuz açısından projenin hangi zaman diliminde gerçekleştirilmesinin daha uygun olacağını belirtmeniz yeterlidir. Fakat belirtilen tarihler gösterge niteliğinde olup projenin olgunlaştırılması, onaylanması ve ihale süreçlerinden dolayı belirtilen tarih aralıklarında değişiklik olabileceği unutulmamalıdır.
2. Proje çağrısı ile alınan proje tekliflerinin değerlendirilmesi ve sonuçların açıklanmasına ilişkin takvim çağrı sonuçlandıktan sonra op.uab.gov.tr adresinde yayımlanacaktır.
3. Tedarik/yapım işi/hizmet işleri arasında gözetilmesi gereken bir oranlama yoktur.
4. Gelir getiren projelerin (revenue generating projects) tamamı için bütçe sınır olmaksızın Fayda-Maliyet Analizi sunulması gerekmektedir.

**Soru-3:**

Belediyelere Yönelik Proje Teklif Çağrısının son başvuru tarihi(15.02.2019) ile ilgili herhangi bir değişiklik/erteleme düşünülmekte midir?

**Cevap-3:**

Belediyelere Yönelik Proje Teklif Çağrısının son başvuru tarihi 15 Şubat 2019'dir. Herhangi bir erteleme olması durumunda op.uab.gov.tr adresinden duyuru yapılır.

**Soru-4:**

Belediye olarak ulaştırma sektörel operasyonel program proje teklif çağrısına başvuruda bulunacağız fakat proje başvuru formatını göremedim sitenizde nasıl temin edebiliriz acaba?

**Cevap-4:**

Proje Teklif Çağrısı Rehberi 3. Bölüm'de proje başvurusu esnasında istenen belgeler listelenmiş olup şablonları <http://op.udhb.gov.tr/tr/yayinlar/resmi-belgeler> adresinde yayımlanmıştır.

**Soru-5:**

Kayseri Büyükşehir Belediyesi olarak Trafik Sinyalizasyon Merkezi kurup buna bağlı şehrin önemli 51 kavşağında akıllı sinyalizasyon yapılması planlanmaktadır. Bu bağlamda yazılım, makine teçhizat alınması programa uygun mudur?

**Cevap-5:**

Proje Teklif Çağrısı, Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı 3. Eylem Alanı - Erişilebilir Ulaşım kapsamında açılmıştır. Akıllı Ulaşım Sistemleri ile ilgili proje önerileriniz var ise Programın 2. Eylem Alanını inceleyerek proje önerinizi aynı formatta bilahare Bakanlığımıza sunabilirsiniz. Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programın tamamına web sitemizden ulaşabilirsiniz.

**Soru-6:**

1. Proje rehberinde yazan "Başvuru dokümanlarının, faydalanıcının (başvuru sahibinin) yasal temsilcinin resmi olarak imzalanmış bir yazısı ile birlikte, orijinal takım halinde sunulması gerekmektedir." ifadesindeki yazı ile ilgili genel bir şablon var mıdır? Eğer yoksa bu yazının

kapsamı ve dili nasıl olmalıdır? Faydalanıcın yasal temsilcisi şube müdürleri arasından seçilebilir mi yoksa Belediye Başkanı veya Başkan yardımcısı düzeyinde bir temsilci mi seçilmeli?

2. Proje rehberinde yazan "Zarfta, bu çağrının referans numarası ve başlığı, teklif edilen projenin başlığı, başvuru sahibinin adı ve tam adresi açıkça belirtilecektir." ifadesindeki çağrının referans numarası ve başlığı net olarak ne yazılmalıdır ? Teklif edilen proje başlığı proje ismini mi ifade etmektedir ?
3. Proje rehberinde yazan "Başvuruların elektronik kopyaları, son teslim tarihinden önce e-posta ile gönderilmelidir. Aksi takdirde, başvuru reddedilebilir." ifadesindeki elektronik kopya başvuru belgesinin word halini mi yoksa çıktı alınıp imzalanan belgelerin taranmış halini mi ifade etmektedir?
4. Rehberde bahsi geçen projelerin kısa listeye alınmasına kadar geçen süreç için ortalama bir zaman dilimi varmıdır ?
5. Operasyon Tanımlama Belgesinin "6.3 Required procedures and contracts for the implementation of the Operation and their sequencing", başlığı altında OTB nin hazırlama rehberinde yer alan tablosunda kullanılmak üzere "Start of Tendering" aşamasını hangi yılın hangi çeyreği için başlatmamız uygundur?
6. Operasyon Tanımlama Belgesinin "13 Budget breakdown:" başlığı altında kullanılması rehberce tavsiye edilen tablonun "Other (specify)" diye ifade edilen kısmı arızı gider olarak tanımlanabilir mi ?
7. Annex 2 de yer alan mantıksal çerçevedeki "Name of the proposal" , " Contracting Period Expires:" ve "Disbursement Period Expires:" olarak ifade edilen kısımlara ne yazılmalı ?

#### **Cevap-6:**

1. Bahsi geçen yazı ile ilgili bir şablon bulunmamaktadır. Resmi yazışmalarda kullanılan usül ve esaslar göz önünde alınarak resmi yazı gönderilmelidir. Faydalanıcı Kurumun Kıdemli Temsilcisi (Senior Representative of End Recipient) başvuru sahibi Belediye adına imza yetkisi bulunan kademedeki birisi seçilmelidir.
2. Çağrının referans numarası ve başlığı için "Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı (2014-2020)" yazılması yeterlidir. Teklif edilen proje başlığı (the title of the proposed operation) projenin ismini ifade etmektedir.
3. Değerlendirme ya da ileriki süreçlerde kullanımı kolaylaştıracağından elektronik kopya olarak başvuru belgelerinin Word formatındaki halinin gönderilmesi gerekmektedir.
4. Proje çağrısı ile alınan proje tekliflerinin değerlendirilmesi ve sonuçların açıklanmasına ilişkin takvim çağrı sonuçlandıktan sonra op.uab.gov.tr adresinde yayımlanacaktır.
5. 6.3. Required procedures and contracts for the implementation of the operation and their sequencing bölümü, projeye hangi vadede ihtiyaç olduğunu gösterecek olup Kurumunuz açısından projenin hangi zaman diliminde gerçekleştirilmesinin daha uygun olacağını belirtmeniz yeterlidir. Fakat belirtilen tarihler gösterge niteliğinde olup projenin olgunlaştırılması,

onaylanması ve ihale süreçlerinden dolayı belirtilen tarih aralıklarında değişiklik olabileceği unutulmamalıdır.

6. Bahsi geçen tabloda (*Guideline For Drafting Operation Identification Sheet*, Sayfa 41) "other" sekmesinde diğer sözleşme türleri sorulmaktadır. Çağrı kapsamında tedarik/yapım işi/hizmet sözleşmeleri dışında sözleşme türü bulunmadığından bu sekmenin doldurulmasına gerek yoktur.

Aynı rehberin 44,45,46. Sayfalarında her sözleşme türü için ayrı tablolar bulunmaktadır. Birden fazla sözleşme türü bulunuyorsa bütçelerin detaylı olarak ayrı tablolarda gösterilmesi tavsiye edilir. Bu tablolarda bulunan "incidental" kalemi ile arızı bütçe kastedilmektedir. Arızı bütçe detaylarını "incidental" kalemi altından gösterilebilir.

7. Annex 2 - Mantıksal Çerçeve'de bulunan "Name of the proposal" projenizin adını ifade etmektedir. "Contracting Period Expires" kısmına 6.3. *Required procedures and contracts for the implementation of the operation and their sequencing* bölümünde belirlenmiş olan sözleşmenin bitişi yazılmalıdır. "Disbursement Period Expires" kısmına 14. *Cash Flow Requirements by Source of Funding* bölümünde belirlenmiş son ödeme aralığı yazılmalıdır.

#### **Soru-7:**

Proje teklif çağrısına karşılık proje hazırlayacağız. Bu kapsamda izlememiz gereken yol nedir? Gerekli evrak, proje, maliyet vb. gibi evrakların hazırlanması hangi aşamada olacaktır. Bu konularda gerekli bilgilerin tarafımıza verilmesi faydalı olacaktır.

#### **Cevap-7:**

Proje teklif çağrısına cevaben 15 Şubat 2019 tarihine kadar sunulacak projelerin Başvuru Rehberinde de belirtildiği üzere Operasyon Tanımlama Belgesi (Operation Identification Sheet-OIS) formatında ve ilgili formatta talep edilen tüm bilgileri içerecek şekilde olması gerekmektedir.

#### **Soru-8:**

SOPT (2014-2020) program bütçesi ne kadardır? Rehberde %85 hibe, %15 yararlanıcı tarafından karşılanacağı belirtilmiştir. Bu programın toplam belirli bir bütçesi var mı? sorusuna idarenizce "Bu bir hibe teklif çağrısı olmayıp; Sözleşme Makamı, projelere; tedarik, hizmet ve yapım işi bileşenleri aracılığıyla IPA fonlarından finansman sağlayacaktır. Proje bütçeleri için herhangi bir alt ve üst limit bulunmamaktadır." cevabı verilmiştir.

SOPT (2014-2020) program bütçesi ne kadardır? Rehberde %85 hibe, %15 yararlanıcı tarafından karşılanacağı belirtilmiştir. Bu programın toplam belirli bir bütçesi var mı? sorusuna ise idarenizce "Komisyonla yapılan müzakereler devam ettiği için Belediyeler ile yapılacak projeler için toplamda 30 milyon Avro fon öngörülmekte olup nihai tutar netleşmemiştir." cevabı verilmiştir.

Operasyon bütçemizi hazırlarken toplam verilecek mali katkının 30 milyon Avro olduğu varsayımıyla mı hazırlamalıyız? Bakanlıkça operasyon başı ideal bir ortalama bütçe rakamı öngörülmekte midir?

#### **Cevap-8:**

Bakanlıkça operasyon başı ideal bir ortalama bütçe rakamı saptanmamıştır. Ancak operasyon bütçesi hazırlanırken operasyon kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin maliyetinin gerçekçi bir biçimde

tanımlanması ve toplam verilecek IPA fonunun 30 milyon Avro olduğunun göz önünde bulundurulması uygun olacaktır.

**Soru-9:**

Hizmet sözleşmesi altında gerçekleştirilecek yurt dışı çalışma ziyaretine proje hazırlayan kurum olan Belediye personelinin katılması ve onların seyahat, konaklama vb masrafları uygun maliyetler altında mıdır? Yoksa yalnızca bu projeyi uygulamaktan sorumlu takım lideri, proje asistanları ve/veya uzmanlar mı katılabilir uygun maliyetler kapsamında?

Şu cümle sebebiyle emin olamadık: Eligible costs of service contracts may include costs of key and non-key experts (staff of applicant and partners are not considered and paid as experts)

**Cevap-9:**

Yurt içi ve yurt dışı eğitim/çalışma ziyaretlerine katılım sağlayacak olan faydalanıcı kurum/hedef grup personelinin ziyaret süresince ulaşım, yeme-içme ve konaklama masrafları projenin arazi bütçesinden karşılanmaktadır. Bu kapsamda günlük tutarlar Avrupa Komisyonunca belirlenmiş olup, [https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/perdiems-2017-03-17\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/perdiems-2017-03-17_en.pdf) adresinden ulaşabilirsiniz. Eğitimlerin/ziyaretlerin hazırlıkları için müşavir firmanın uzmanlarına çalışma günü belirlenmelidir.

*Eligible costs of service contracts may include costs of key and non-key experts (staff of applicant and partners are not considered and paid as experts)* ifadesi ile proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde görev alacak faydalanıcı kurum personelinin uzman olarak dikkate alınmadığı ve uzman olarak ödeme yapılamayacağı belirtilmek istenmiştir.

**Soru-10:**

Çalışma ziyareti kapsamında gidilecek yurt dışı iller proje başvuru formunda net olarak isimle belirtilmeli midir yoksa projemizin amacına uygun olan iyi uygulamaları uygulayan 3 şehre ziyaret gerçekleştirilecektir şeklinde bilgi verilebilir mi? Kesin olarak belirtilmesinin istenmesi durumunda şehirlerin daha sonra değiştirilmesi imkanı var mıdır?

**Cevap-10:**

Çalışma ziyaretlerinin AB üye/aday ülkelere gerçekleştirileceğinin belirtilmesi yeterlidir. Hangi ülkeye düzenleneceğine proje süresince karar verilebilir.

**Soru-11:**

Proje kapsamında inşa edilecek yaya yolunun/kaldırımlarının uyulması gereken herhangi bir AB standardı var mıdır yoksa TS 12576 Şehir İçi Yollar-Özürlü ve Yaşlılar İçin Sokak, Cadde, Meydan ve Yollarda Yapısal Önlemler ve İşaretleme Tasarım Kuralları'na göre dizayn edilmesi yeterli midir?

Ayrıca proje maliyetlerine ilişkin keşif özeti vb. herhangi bir ek istenmediği proje bütçesinin tahmini olarak hazırlanacağı göz önünde bulundurulursa projenin onaylanması durumunda maliyetlerdeki/bütçedeki değişikliklere ilişkin herhangi bir yüzde sınırı var mıdır?

**Cevap-11:**

Proje kapsamında inşa edilecek yaya yolunun/kaldırımlar için ülkemizde Belediyeler için geçerli meri mevzuatın uygulanması uygun olacaktır.

Projenin olgunlaştırılması/geliştirilmesi süreçlerinde değişebilecek bütçe için herhangi bir yüzde sınırı yoktur ancak proje onaylandıktan sonra maliyet/bütçe değişikliği ancak önceden öngörülmesi mümkün olmayan işlerde ve istisnai durumlarda mümkün olmaktadır. Bunlara ilaveten, inşaat işlerinde proje maliyeti belirlenirken maliyet kalemleri için bir keşif çıkartılması gerekmektedir.

**Soru-12:**

Ekte tarafınıza sunulan SOPT Programı için ekte yer alan başvuru yapabilen kurumlar arasında belediyeler olup bu konuda Bingöl İli Solhan İlçe Belediyesi başvuru sahibi olur mu? Yani bu program kapsamında ilçe belediyeleri başvuru yapabiliyor mu? Ayrıca ilçe belediyeleri dışında Bingöl Belediyesi başvuru yapabilir mi? Bu konuda bilgi verebilir misiniz lütfen? Ayrıca başvuru sahibi belediyeler ulaşım hizmetleri dışında hangi alanlarda proje verebilir?

**Cevap-12:**

Bu çağrı yalnızca 81 il belediyesine hitaben açılmış olup, ilçe belediyeleri ancak il belediyesi ile birlikte proje başvurusu yapabilirler. Bakanlığımızın yürütmekte olduğu Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programında kapsamında yalnızca ulaşım sektörü bulunmaktadır.

**Soru-13:**

1. Program kapsamında yurt dışından ortak alabiliyor muyuz? Alabiliyorsak hangi kurumlar ortak olarak yer alabilir?
2. Program kapsamında yurt dışına teknik gezi düzenlenebilir mi?

**Cevap-13:**

1. Soruda “proje ortağı” olarak nitelendirilen ancak IPA sisteminde “faydalanıcı ya da eş-faydalanıcı” olarak tanımlanan kurumlar projenin sahibi olan ve projenin uygulamasından sorumlu yapılardır. Bu çerçevede yurt dışından ortak alınması söz konusu değildir. Hangi kurumların başvuru sahibi/eş faydalanıcı olabileceği hakkındaki detaylı bilgiye Başvuru Rehberi 2.1 bölümünden ulaşılabilir.
2. Proje kapsamında, Avrupa Birliği üye ve aday ülkelere gerçekleştirilecek eğitim/çalışma/teknik ziyaretler faaliyet olarak yer alabilir.

**Soru-14:**

Proje çağrısı kapsamında Bitlis Belediyesi olarak başvuru yapacağız. Herhangi bir danışma firmasından destek alamadığımız için bu kapsamda mevcut proje aşamalarını takip edebilmek için örnek bir proje dosyasına ihtiyaç duymaktayız. Bu konuda yardımcı olabilir misiniz?

**Cevap-14:**

Proje başvuru dokümanları her proje özelinde gizlilik taşıdığından paylaşmamaktadır. Web sitemizde yayımlanan Proje Tanımlama Dokümanı (OIS) Hazırlama Rehberi bu konuda faydalı olabilir.

**Soru-15:**

Belediyelere yönelik proje çağrısı (IPA II) kapsamında proje hazırlamak istiyoruz. Bunun için daha önce kabul edilmiş bize rehber olabilecek proje veya projelerden temin etmek istemekteyim. Yardımcı olabilirsiniz sevinirim.

**Cevap-15:**

Proje başvuru dokümanları her proje özelinde gizlilik taşıdığından paylaşamamaktadır. Web sitemizde yayımlanan Proje Tanımlama Dokümanı (OIS) Hazırlama Rehberi bu konuda faydalı olabilir.

**Soru-16:**

Büyükşehir belediyemiz adına Akıllı Kavşak ve Sinyalizasyon Sistemi projesi yapmayı düşünüyoruz ancak daha önce toplantınıza katılan bazı arkadaşlar toplantıda bu konunun uygun olmadığına dair söylemlerin olduğunu söylediler. Bu sistem şehir içi trafiği direkt etkileyecek, karbon salınımını azaltacak ve hava kirliliğini azaltacak bir sistem olacak. Konunun uygun olup olmadığı ile ilgili geri dönüş yapabilir misiniz?

**Cevap-16:**

Proje Teklif Çağrısı, Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı 3. Eylem Alanı - Erişilebilir Ulaşım kapsamında açılmıştır. Akıllı Ulaşım Sistemleri ile ilgili proje önerileriniz var ise Programın 2. Eylem Alanını inceleyerek proje önerinizi aynı formatta bilahare Bakanlığımıza sunabilirsiniz. Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programın tamamına web sitemizden ulaşabilirsiniz.

**Soru-17:**

Belediyemizin hazırlayacağı iki farklı proje temasını (bisiklet yolları+ akıllı bisiklet durakları projesini yayalaştırma projesi) bir proje olarak uygulama alanları ve seçilme nedenlerini belirterek birlikte sunmak mümkün müdür?

**Cevap-17:**

Projeniz çağrı kapsamında olan birden fazla bileşeni içerebilir. Dolayısıyla birbiriyle bağlantılı olmak ve aynı proje hedefine hizmet etmek kaydıyla bisiklet yolları ve akıllı bisiklet durakları işlerini tek bir proje olarak sunabilirsiniz.

**Soru-18:**

"Bisiklet Yolu Yeşil Yürüyüş yolu ve Çevre dostu sokak projelerine finansal destek sağlanması" kapsamında destek almak için gerekli olan dokümanlara ve istenilen evrakların şablonlarına nasıl ulaşabilirim.

**Cevap-18:**

Proje Teklif Çağrısı Rehberi 3. Bölüm'de proje başvurusu esnasında istenen belgeler listelenmiş olup şablonları <http://op.udhb.gov.tr/tr/yayinlar/resmi-belgeler> adresinde yayımlanmıştır.