

Avrupa Birliği tarafından
eş finanse edilmektedir

ULAŞTIRMA SEKTÖREL OPERASYONEL PROGRAMI

GÖRÜNÜRLÜK VE KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU

EYLÜL 2024

Bu doküman Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin mali desteğiyle üretilmiştir. Bu doküman içeriğinden sadece INTERNATIONAL CONSULTING EXPERTISE (ICE) sorumludur ve hiçbir şekilde Avrupa Birliği, Türkiye Cumhuriyeti veya Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nın görüşlerini yansıttığı şeklinde yorumlanamaz.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ 5

AB GÖRÜNÜRLÜK İLKELERİİ 6

USOP VE UAB LOGO VE YAZI KARAKTERLERİ 9

- USOP ve Görünürlük 10
- Programın Logosu 11
- Logo Oranları (Türkçe ve İngilizce) 12
- Güvenli Alan 16
- Logo Kullanımları (Türkçe ve İngilizce) 18
- T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Logosu 22
- Logo Yanlış Kullanımları 23
- Logo ve Amblem Minimum Boyut 24
- Kurumsal Renkler 29
- Kurumsal Renk Seperasyonu 30

AB-TR İŞ BİRLİĞİ LOGOSU, LOGO HİYERARŞİSİ VE UYULMASI GEREKEN KURALLAR 31

- AB-TR İş Birliği Logosunun Kullanımı (Renkli – Siyah ve Beyaz) 32
- AB-TR İş Birliği Logosu Kullanılırken Uyulması Gereken Kurallar 35
- Sorumluluk Reddi 36
- Logo Kullanımında Hiyerarşi 37
- Nihai Faydalanıcı ve Logoların Örnek Kullanımı 39
- UAB ve Programı Logolarının Birlikte Kullanımı 42
- Kurumsal Yazı Karakterleri 43
- Logoların Zemin Üzerinde Kullanımları 44

USOP KURUMSAL KİMLİK MATERYAL ÖRNEKLERİ 47

- Kartvizit 48
- Antetli Kâğıt 49
- Diplomat Zarf 50
- Cepli Dosya 51
- Elektronik Posta İmzası 53
- Sunum Formatı 54
- Konuşma Kartı 55
- Sertifika 56
- Sosyal Medya 57
- Masa Bayrakları 63
- Kürsü 64
- Bloknot ve Kutu Notluk 65
- CD Etiketi- Zarfı 68
- Davetiye 69
- Basılı Materyaller 70
- Gönder Bayrakları 73
- Kırlangıç Bayrak 74
- Örümcek Stand 75
- Sahne 77
- Roll-up Stand 79

KAPALI MEKANLARDA BAYRAK VE LOGOLARIN KULLANIMI 81

PROMOSYON MATERYALLERİ 88

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
DIS	Merkezi Olmayan Uygulama
IPA	Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı
MFİB	Merkezi Finans ve İhale Birimi
PO	Program Otoritesi
TC	Türkiye Cumhuriyeti
UAB	Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
USOP	Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı

GİRİŞ

ULAŞTIRMA SEKTÖREL OPERASYONEL PROGRAMI (USOP) NEDİR?

Avrupa Birliği (AB) adayı olan Türkiye'nin tam üyeliğe hazırlanmasına destek olabilmek maksadıyla AB bütçesinden diğer aday ülkelere olduğu gibi ülkemize de hibe fonları tahsis edilmektedir. Türkiye'nin de mali katkıda bulunmasıyla ortak bir bütçe oluşturulmaktadır. Bu bütçenin ulaştırma sektörüne ayrılan bölümüyle:

- Sektörde AB'ye uyumun nasıl sağlanacağı,
- Hangi konulara öncelik verileceği ve bütçenin öncelik alanlarında nasıl paylaştırılacağı,
- Hangi projelerin ya da ne tip projelerin finanse edilebileceği,
- Başarı için ölçülebilir sonuçların neler olduğu,
- Tanıtım ve görünürlük faaliyetlerinin nasıl olması gerektiğini içeren bir program hazırlanmıştır.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı (UAB) tarafından hazırlanan ve AB tarafından da finansmanı onaylanan bu programa "**Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı**", kısa kullanımıyla da **USOP** denilmektedir. Bu kısa kullanılma biçimini yaygınlaştırmak, akılda kalıcılığını sağlamak için hem Türkçe hem de İngilizce metinlerle aynı şekilde -**USOP olarak**- kullanılmalıdır.

Ülkemiz ve **AB arasında Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA II) çerçevesinde** AB tarafından ülkemize yapılacak mali yardımın uygulanmasına ilişkin düzenlemeleri belirleyen Çerçeve Anlaşma ise 22 Haziran 2015 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir. Bu uluslararası anlaşma gereğince finanse edilen tüm programların, USOP dahil, görünürlük ve iletişim faaliyetleri ile ilgili AB Komisyonunun da mutabık kalacağı bir plana sahip olması gerekmektedir. Ayrıca, bu planda yer alanların uygulanması ile ilgili olarak, AB Komisyonu USOP finansman onay kararı Ek-2 Genel Koşullar Madde 3 ve AB Komisyonu tarafından hazırlanan ve yayınlanan en güncel AB Finansmanlı Dış Faaliyetlerde İletişim ve Görünürlük Kılavuzuna uygun hareket edilmesi şartını koymaktadır.

Neden Bu Kılavuza İhtiyaç Duyuldu?

Bu uluslararası anlaşmalar çerçevesinde **USOP altında uygulanan tüm projeler** bu kılavuzda belirtilen **iletişim ve görünürlük kurallarını** uygulamakla yükümlüdürler. Türkiye ve Avrupa Birliği'nin ulaştırma sektörüne yönelik verdiği mesajların aynı görünürlük çerçevesinde oluşturulması, kamuoyuna da bu şekilde yansıtılması bütüncül bir iletişim oluşturmak açısından da önem taşımaktadır.

USOP'un ulaşacağı hedef kitleye tutarlı, doğru, şeffaf bilgi akışını sağlayabilmek; bunu gerçekleştirirken de tüm süreçteki kişi, kurum, kuruluş ve diğer aktörlerin tek çatı altından etkileşim gücünü artırmak için Programa özel bir kurumsal kimlik tasarlanmıştır. USOP kurumsal kimliğinin kullanımı, diğer logolara göre hiyerarşik yapısı, üretilecek olan tanıtım malzemelerindeki kullanımlar, etkinlikler için örnek düzenlemeler de dahil olmak üzere pek çok konuya bu kılavuzda yanıt verilmiştir.*

USOP görünürlük ve kurumsal kimlik kılavuzunun yararlı olması dileğiyle...

USOP Tanıtım ve Görünürlük Ekibi

*Bu kurumsal kimlik kılavuzu yaşayan bir belgedir. Gerek görüldükçe yenilenecektir.

AB GÖRÜNÜRLÜK İLKELERİ

Avrupa Birliği, bir bölümüne ya da tamamına mali destek sağladığı proje veya programlardaki faaliyetler konusunda farkındalık yaratmak, etkileşimi artırmak ve bunun için yapılan bilgilendirme ve iletişim çalışmalarını bünyesinde tutmak amacıyla uygulayıcı ortaklara yönelik **"İletişim ve Görünürlük El Kitabı"** adı altında bir dizi uyulması mutlak kurallar yayınlamıştır. Bu kuralların en güncel hali **1 Temmuz 2022[1] tarihlidir.** Ancak bu kılavuz Temmuz 2022 sonrası imzalanan sözleşmeler için (2021-2027) geçerlidir. Bu nedenle 1 Temmuz 2022'den önce imzalanan sözleşmeler (IPA II dönemi) için hala 1 Ocak 2018 [2] yönergesi geçerlidir. Buna rağmen, **Avrupa Birliği Türkiye Delegasyon tarafından yapılan bilgilendirme çerçevesinde, gerek kullanılan dalgalı bayrağın altında yazılı kısım gerekse logoların dizilişinde bir dizi değişiklik talep edilmiştir. Kılavuzda bu değişiklikler yapılmıştır.**

AB, bu konuya verdiği önemi, AB-TR mali iş birliği kapsamında imzalanan tüm sözleşmelerdeki bir bölümü görünürlük ilkelerine uyulması şartına ayırarak da göstermektedir.

AB görünürlük ilkeleri, proje veya programın tüm etkinlikleri sırasında ve gerek basılı gerekse dijital platformlarda da uygulanmalıdır. Aynı şekilde, proje veya programlar sırasında üretilen tüm tanıtım, iletişim, kırtasiye malzemelerinde, gerçekleşen inşaatlarda, bu kapsamda satın alınan eşyalarda, proje ve program çıktılarının üzerlerinde yine AB görünürlük kurallarına uygun ifadeler kullanılmalıdır.

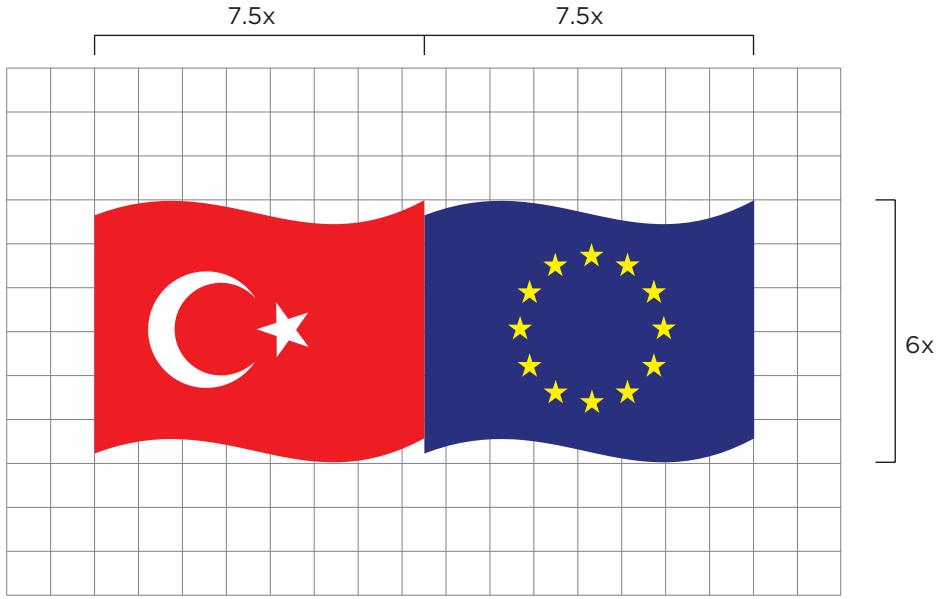
Aşağıda mutlak uyulması gereken kuralları görebilirsiniz. AB tarafından kısmen veya tamamen finanse edilen doğrudan veya dolaylı yönetim, eylemlere ve sözleşme yetkisine bakılmaksızın AB görünürlük kuralları hukuki olarak bağlayıcı bir belgedir.

[1]https://www.eeas.europa.eu/sites/default/files/documents/2023/temmuz_gorunurluk.pdf

[2]https://international-partnerships.ec.europa.eu/document/download/42f0e101-a92b-417f-aa43-f7ad1552a500_en?filename=communication-visibility-requirements-2018_en.pdf

Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti İş Birliği Logosu

Türkiye'deki projeler için AB ve Türk bayraklarının yer aldığı (bundan böyle "AB-TR iş birliği logosu") bir iş birliği logosu tasarlanmıştır. Bu logo Türk ve AB bayraklarının stilize edilmiş hallerinden oluşmaktadır. Dalgalı görünüm, dinamik bir yapıyı vurgularken Türk ve AB bayraklarının bütünleşik bir şekilde yer alması, AB ile Türkiye arasında var olan kurumsal ve organik ilişki ve iş birliğinin bir göstergesidir. **Türkiye'de IPA II Döneminde** AB tarafından mali olarak desteklenen projelerden, bu logoyu tüm görünürlük faaliyetlerinde kullanmaları istenmektedir.



AB-TR iş birliği logosu,
verilen en ve boy oranları
korunarak küçültülüp büyütülebilir.

Bu kurala istisna, sadece ve sadece AB Türkiye Delegasyonu'nun onayıyla mümkündür.

AB-TR iş birliği logosunun altında kullanılan finansman beyanına ilişkin olarak aşağıdaki ifade yer almalıdır:

"Avrupa Birliği tarafından eş finanse edilmektedir"

Eğer kullanılan sadece Türkçe metinse o zaman bu ifade sadece Türkçe olarak kullanılabilir. Sadece İngilizce metin kullanılıyorsa bu ifadenin İngilizce çevirisi kullanılmalıdır: "Co-funded by the European Union"

Hem İngilizce hem de Türkçe kullanılan metin formatında ise AB-TR iş birliği logosunun altında her iki dille yazılması uygun olacaktır.

Bazen kullanılan promosyon malzemeleri bu ifadenin yazılıması için yer açısından uygun olmayabilir. Buna en iyi örnek kalemlerdir. Böyle bir durumda sadece AB-TR iş birliği logosu kullanılabilir. Ancak bu durumdan PO'yu haberdar ederek bilgi vermek ve onay almakta fayda vardır. Logo gerek bilgilendirme ve tanıtım amaçlı malzemeler üzerinde olsun (raporlar, promosyon malzemeleri, levhalar, billboadlar, websitesi, kalem, kırtasiye malzemeleri vb.) gerekse etkinlikler ve faaliyetler sırasında olsun mutlaka görünürlük, yerleşim ve büyüklük bakımından diğer tüm logolara göre en az iki kat daha büyük olmalıdır. **Diğer tüm logolar en fazla Türk Bayrağının yarısı büyüklüğünde olabilir.**







AB - TR iş birliği logosu:

1. Her zaman belirgin olmalıdır
2. Proje logosu varsa asla AB-TR iş birliği logosundan büyük olmamalıdır.
3. AB - TR iş birliği logosu her zaman üst ortada veya üst solda olmalıdır.
4. Finansman kaynağı mutlaka AB - TR iş birliği logosunun altında yazılmalıdır.

AB - TR iş birliği logosunun diğer logolarla birlikte kullanımı ileriki bölümde detaylı bir şekilde anlatılmıştır.

USOP VE UAB
LOGO VE YAZI KARAKTERLERİ

- USOP ve Görünürlük
- Programın Logosu
- Logo Oranları (Türkçe ve İngilizce)
- Güvenli Alan
- Logo Kullanımları (Türkçe ve İngilizce)
- T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Logosu
- Logo Yanlış Kullanımları
- Logo ve Amblem Minimum Boyut
- Kurumsal Renkler
- Kurumsal Renk Seperasyonu

ULAŞTIRMA SEKTÖREL OPERASYONEL PROGRAMI (USOP) ve GÖRÜNÜRLÜK

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından "çatı" program olarak hazırlanan ve AB tarafından da finansmanı onaylanan **USOP** altında farklı projeler devam etmektedir. Çatı programın arkasındaki ana fikir, **USOP** altında çalışan tüm projelerin başta görünürlük olmak üzere birbirlerine uyumlu olmasıdır. Bu sayede hedef kitleler üzerinde farkındalık yaratmak ve artırmak, **USOP marka bilinirliğini** en üst seviyeye taşıyabilmek mümkün olabilecektir.

Unutulmamalıdır ki **USOP çatı programı** aynı zamanda **Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı' nın da başarı taşlarından biri olacaktır.** Dolayısıyla USOP logosunun ve kurumsal kimliğinin doğru kullanımı projelerinin de bilinirliğini yükseltecektir. Başarılı olan projeler de hem USOP hem de Bakanlığın saygınlığına ve kalite standartlarına katkı sağlayacaktır.

USOP altındaki tüm projelerin, birlikte çalışan birimlerin, yararlanıcıların hem programın kurumsal kimlik kurallarını bilerek iletişim faaliyetlerini kurgulamaları ayrıca AB projeleri için de, Avrupa Birliği görünürlük kurallarını birlikte uygulamaları beklenmektedir. USOP kurumsal kimlik temel ilkeleri aşağıda detaylandırılmıştır.

USOP KURUMSAL KİMLİK İLKELERİ

Logo ve Yazı Karakterleri

Programın ismi: USOP altında uygulanan, **Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen projelerinin tamamının iletişim, tanıtım, ve bu kapsamda üretilen tüm görünürlük materyallerinde** (promosyon malzemeleri, poster, rapor ve broşür gibi tüm basılı ürünler, videolar, billboardlar vb.) **programın adını kullanmaları zorunludur.** Ancak promosyon materyallerinde yazılacak yer açısından bir kısıntı var ise o zaman sadece AB-TR iş birliği logosu tercih edilecektir.

PROGRAMIN LOGOSU

TÜRKÇE

ULAŞTIRMA
SEKTÖREL
OPERASYONEL
PROGRAMI

Programın logosu: USOP için özel olarak bir logo tasarlanmıştır. Bu logonun -Program altında faaliyet gösteren hangi proje olursa olsun - mutlaka görünür şekilde kullanılması beklenmektedir. Bu sayede yapılan projelerin USOP çatı markası altında gerçekleştiği görsel olarak da belirtilecektir.

LOGO ORANLARI



Logoya dair temel oranlar yukarıda belirtilmiştir. Oranlar kesinlikle değiştirilmemelidir.
Bu oranlar korunmak kaydıyla logo küçültülüp büyütülebilir.

LOGO ORANLARI

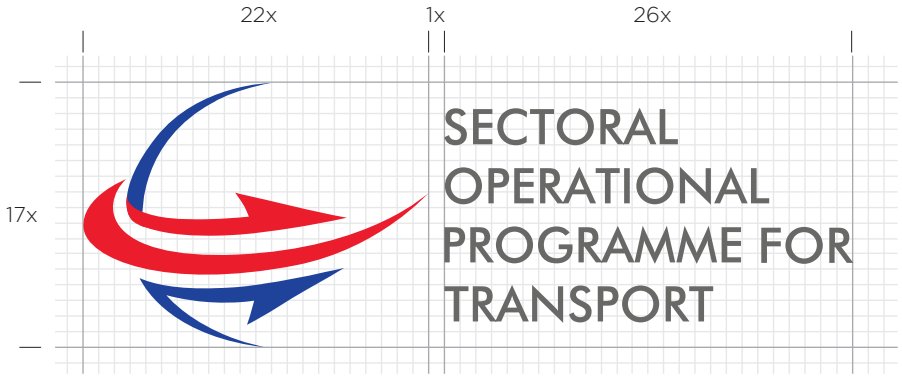
Türkçe logonun dikey kullanımı:



Logoya dair temel oranlar yukarıda belirtilmiştir. Oranlar kesinlikle değiştirilmemelidir.
Bu oranlar korunmak kaydıyla logo küçültülüp büyütülebilir.

İNGİLİZCE LOGO ORANLARI

İngilizce logonun yatay kullanımı:



Logoya dair temel oranlar yukarıda belirtilmiştir. Oranlar kesinlikle değiştirilmemelidir.
Bu oranlar korunmak kaydıyla logo küçültülüp büyütülebilir.

İNGİLİZCE LOGO ORANLARI

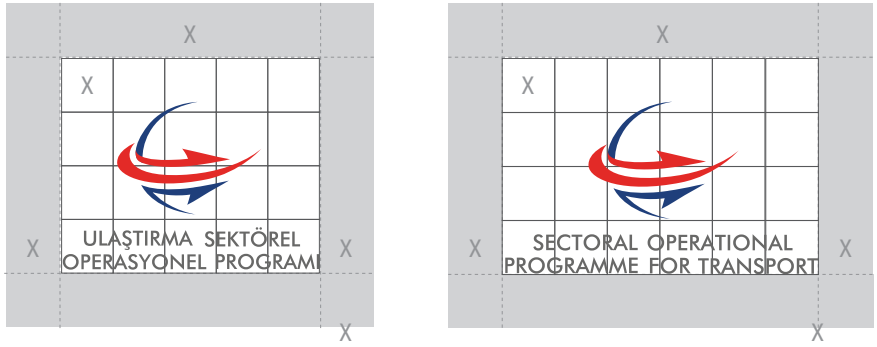
İngilizce logonun dikey kullanımı:



Logoya dair temel oranlar yukarıda belirtilmiştir. Oranlar kesinlikle değiştirilmemelidir.
Bu oranlar korunmak kaydıyla logo küçültülüp büyütülebilir.

GÜVENLİ ALAN

USOP logosu Türkçe veya İngilizce olarak yatay veya dikey olarak kullanıldığında mutlaka etrafında belli bir boşluk bırakılmalıdır. Güvenli alan logo ile tasarımda kullanılacak diğer unsurlarla - örneğin yazılar arasında bırakılacak alanı anlatır. Logo yukarıda belirtilen ölçüler çerçevesinde belirtilen beyaz alanın içerisinde kullanılmalıdır.



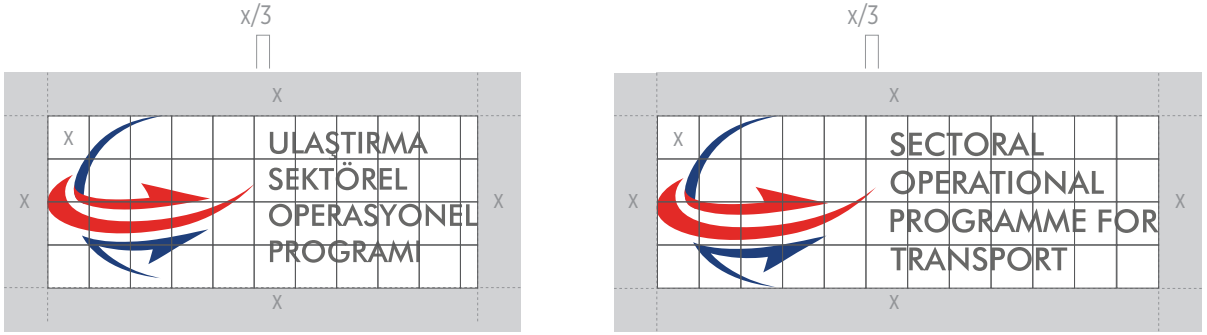
Minimum kenar açıklığı (güvenli alan)

Türkçe logonun dikey kullanımında yatayda 5x/x'i kadar, dikeyde 7x/x'i kadardır.

İngilizce logonun dikey kullanımında yatayda 6x/x'i kadar, dikeyde 7x/x'i kadardır.

Logo belirtilen beyaz alanın içerisinde kullanılmalıdır. Bu alanın içinde farklı bir tasarım ögesine yer verilmemelidir.

GÜVENLİ ALAN



Minimum kenar açıklığı (güvenli alan)

Türkçe logonun yatay kullanımında yatayda 10.3x/x'i kadar, dikeyde 4x/x'i kadardır.

İngilizce logonun yatay kullanımında yatayda 12x/x'i kadar, dikeyde 4x/x'i kadardır.

Logo belirtilen beyaz alanın içerisinde kullanılmalıdır. Bu alanın içinde farklı bir tasarım ögesine yer verilmemelidir.

LOGO KULLANIMLARI



USOP yatay logosunun zeminli kullanım örneği yukarıda verildiği gibidir.

LOGO KULLANIMLARI



USOP dikey logosunun zeminli kullanım örneği yukarıda verildiği gibidir.

İNGİLİZCE LOGO KULLANIMLARI



USOP yatay logosunun zeminli kullanım örneği yukarıda verildiği gibidir.

İNGİLİZCE LOGO KULLANIMLARI



USOP dikey logosunun zeminli kullanım örneği yukarıda verildiği gibidir.

T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI LOGOSU

T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

REPUBLIC OF TÜRKİYE MINISTRY OF TRANSPORT AND INFRASTRUCTURE

T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI

REPUBLIC OF TÜRKİYE MINISTRY OF TRANSPORT AND INFRASTRUCTURE

T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Logosu

T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nın 3 farklı logo uygulaması mevcuttur. Dokümanlarda yer alan logo grubunda bu 3 uygulamadan amblemin solda yer aldığı versiyon tercih edilmelidir. Doküman içeriğinin diline göre Türkçe veya İngilizce versiyonuna yer verilmelidir. Çift dilli dokümanlarda Türkçe logo tercih edilmelidir. Aşağıdaki linkten üstteki logoların güncelliği kontrol edilmelidir.

https://www.uab.gov.tr/kurumsal-kimlik-kilavuzu

LOGO YANLIŞ KULLANIMLARI







Logo, kurumsal renklerin dışında kullanılamaz. Logo, belirlenen oranların dışında kullanılamaz.





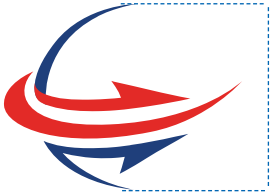


Logonun, rengi, formu ve oranları bozulmamalıdır.

LOGO ve AMBLEM MİNİMUM BOYUT

Amblem Kullanımı

Yükseklik (h) 1,7 cm'den KÜÇÜK kullanılamaz



H: 1,7 cm

Dikey Logo Kullanımı

Yükseklik (h) 3 cm'den KÜÇÜK kullanılamaz

H: 3 cm



Yatay Logo Kullanımı

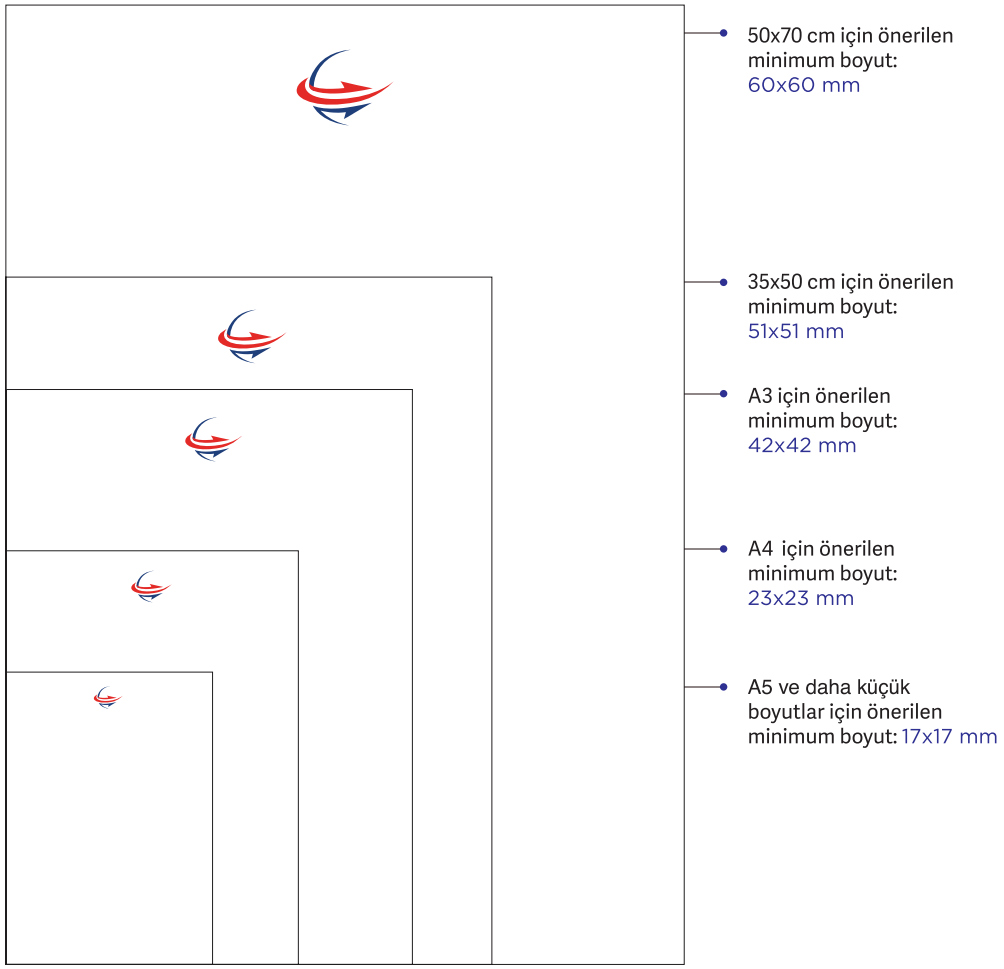
Yükseklik (h) 2,2 cm'den KÜÇÜK kullanılamaz

H: 2,2 cm



Bakanlık logolarının minimum kullanım standartları yukarıda belirtilmiştir.
Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için, burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.

LOGO ve AMBLEM MİNİMUM BOYUT / BASKI

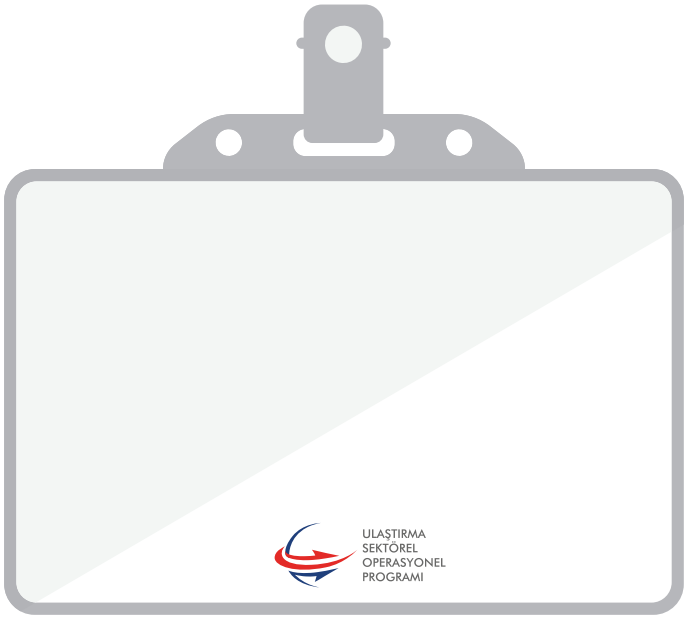


Basılı materyaller üzerinde kullanılacak minimum logo boyutu yukarıdaki gibidir.

LOGO ve AMBLEM MİNİMUM BOYUT / BASKI

17x17 mm

ULAŞTIRMA
SEKTÖREL
OPERASYONEL
PROGRAMI

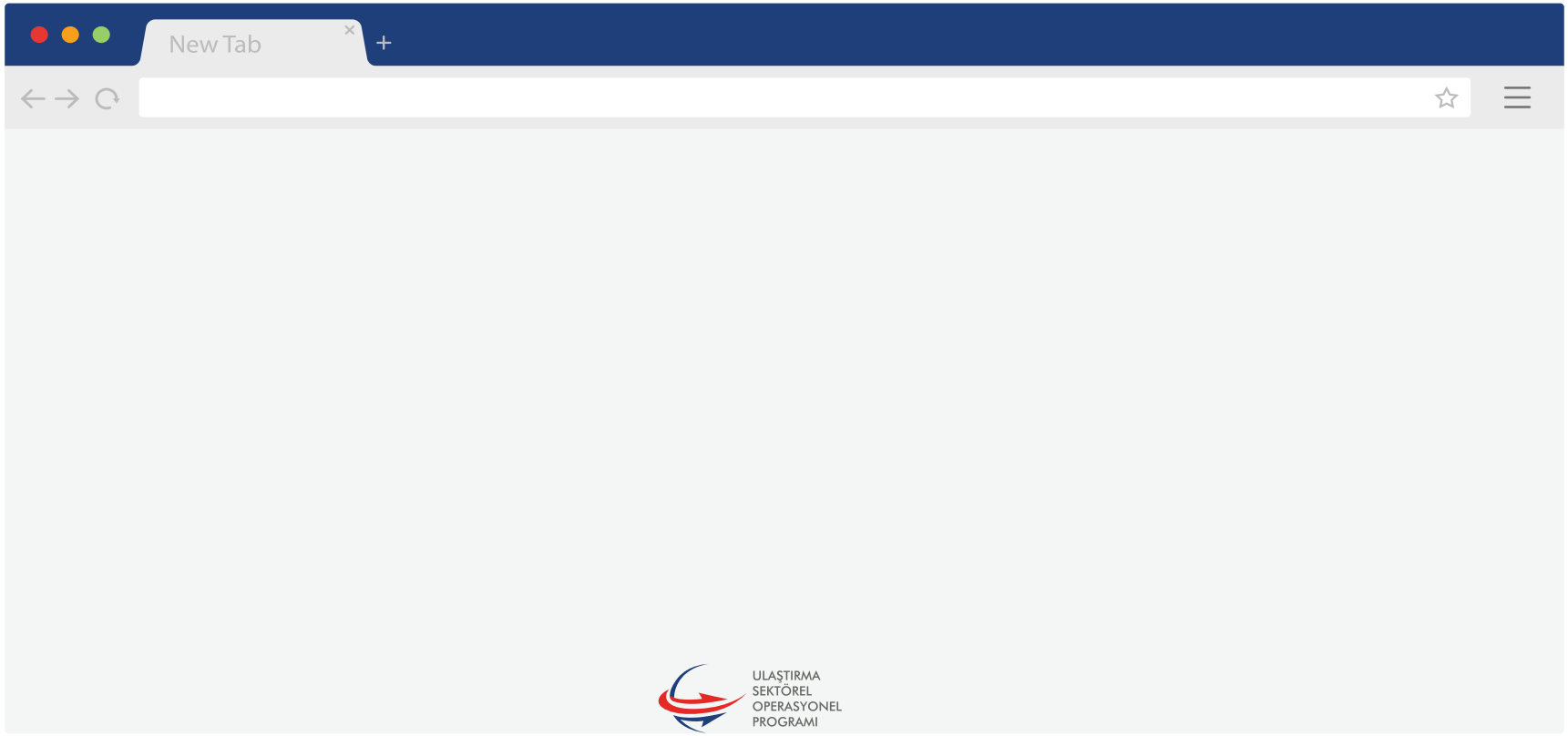


Basılı materyaller üzerinde kullanılacak minimum logo boyutu yukarıdaki gibidir.

LOGO ve AMBLEM MİNİMUM BOYUT / DİJİTAL

100 px

ULAŞTIRMA
SEKTÖREL
OPERASYONEL
PROGRAMI



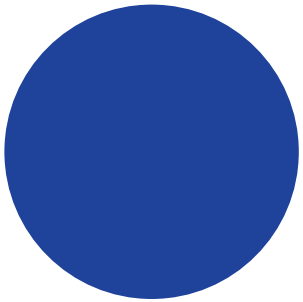
Dijital platformlarda kullanılacak minimum logo boyutu yukarıdaki gibidir.

LOGO ve AMBLEM KULLANIM ORANLARI



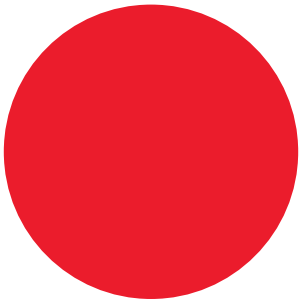
USOP logosunun basılı materyaller üzerindeki kenar boşluk oranları yukarıda verildiği gibidir.

KURUMSAL RENKLER



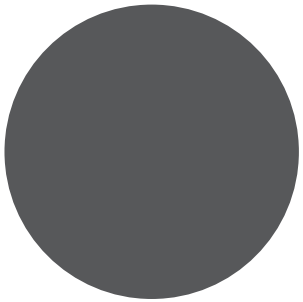
PANTONE 287 C

CMYK	RGB	WEB
C : 100	R : 30	#1d439b
M : 88	G : 67	
Y : 0	B : 155	
K : 0		



PANTONE 185 C

CMYK	RGB	WEB
C : 2	R : 233	#e91d2d
M : 100	G : 29	
Y : 92	B : 45	
K : 0		

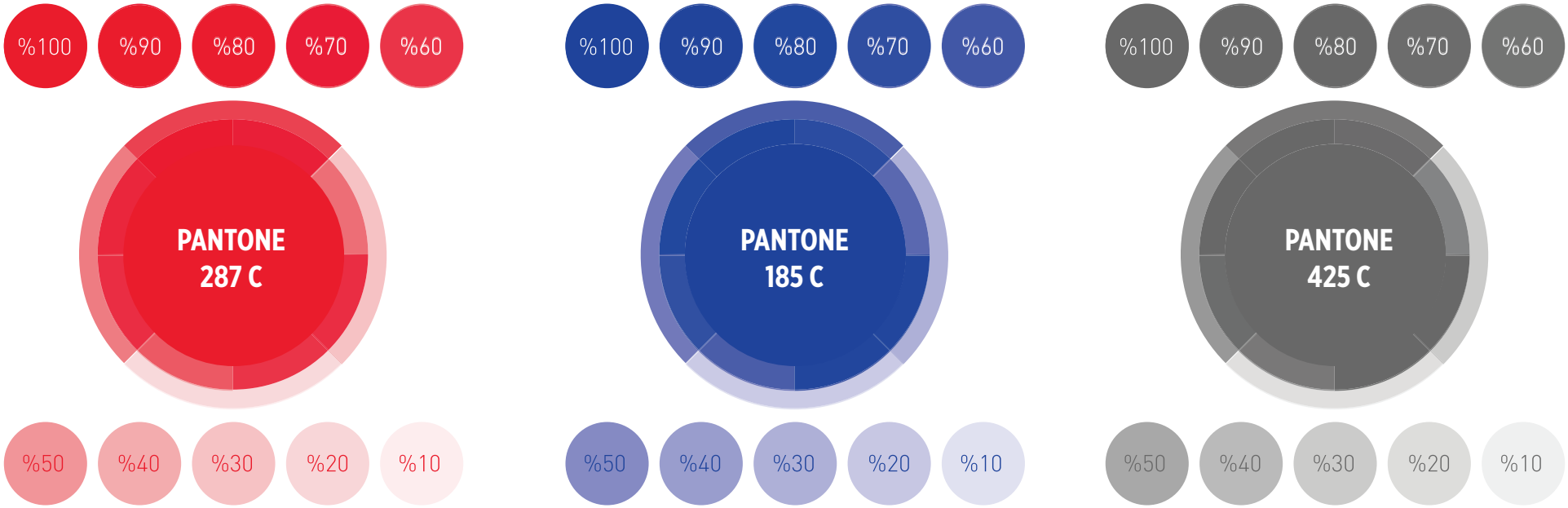


PANTONE 425 C

CMYK	RGB	WEB
C : 60	R : 88	#58595b
M : 50	G : 89	
Y : 47	B : 91	
K : 39		

USOP logosunun temel renk değerleri yukarıda belirtilmiştir.
Bu temel renk değerleri uluslararası farklı renk referansları üzerinden kullanılabilir.
Tabloda farklı platformlar üzerinden (Pantone/CMYK/RGB/WEB) birbirine eşitlenebilen renk skalaları gösterilmiştir.
Basılı ve dijital hazırlanacak tüm çalışmalarda belirtilmiş olan renk kodları kullanılmalıdır.
CMYK - Basılı materyaller için renk kodudur.
RGB - Dijital çalışmalar için renk kodudur.

KURUMSAL RENK SEPERASYONU



Kurumsal renk seperasyonu, kurumsal renk alt tonlarının kullanım opsiyonlarını gösterir.

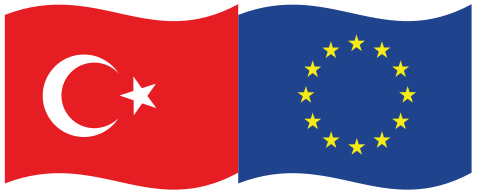
AB-TR İŞ BİRLİĞİ LOGOSU, LOGO HİYERARŞİSİ VE UYULMASI GEREKEN KURALLAR

- AB-TR İş Birliği Logosunun Kullanımı (Renkli – Siyah ve Beyaz)
- AB-TR İş Birliği Logosu Kullanılırken Uyulması Gereken Kurallar
- Sorumluluk Reddi
- Logo Kullanımında Hiyerarşi
- Nihai Faydalanıcı ve Logoların Örnek Kullanımı
- UAB ve Programı Logolarının Birlikte Kullanımı
- Kurumsal Yazı Karakterleri
- Logoların Zemin Üzerinde Kullanımları

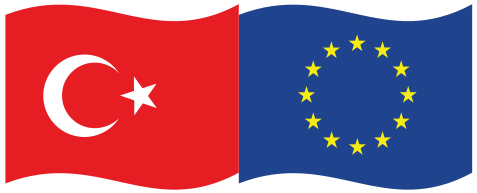
AB-TR İŞ BİRLİĞİ LOGOSUNUN KULLANIMI

1. AB - TR İŞ BİRLİĞİ LOGOSU RENKLİ KULLANIMI

AB-TR iş birliği logosu (birbiriyle birleştirilmiş dalgalı bayraklardan oluşur) taraflar arasında karşılıklı özel bir mutabakat ile kabul edilmiş ve uygulanmıştır. Bu logo halihazırda ve istisnai olarak çok yıllı programlar ve FRIT projeleri çerçevesinde aşağıda gösterildiği şekilde kullanılmalıdır. [1] https://www.eeas.europa.eu/delegations/türkiye/görünürlük-rehberleri_tr



Avrupa Birliği tarafından
eş finanse edilmektedir



Co-funded by
the European Union



Co-funded by the European Union
Avrupa Birliği tarafından eş finanse edilmektedir

AB-TR iş birliği logosu doküman içeriğinin diline göre Türkçe, İngilizce veya Türkçe-İngilizce bir arada olacak şekilde kullanılmalıdır. AB-TR İş Birliği Logosu yazı karakteri **Arial Regular'dır.**

AB-TR iş birliği logosunda yapılan en önemli yanlışlardan biri logonun bir yerden alınarak kopyalanmasıdır. Bu logonun doğru şekilde ve eğer isteniyorsa farklı formatlarda kullanımı için hazırlanan USOP Nihai Faydalanıcı Paketinden[2] yararlanabilirsiniz.

[1] IPA III dönemi için ayrıca bir görünürlük rehberi hazırlanmaktadır. IPA III döneminde bayrak kullanımı iki ayrı bayrağın (AB ve TR) yan yana kullanılması olarak revize edilmiştir.
[2] https://ipa.uab.gov.tr/Kilavuzlar-ve-Logolar

Türk Bayrağı: Türkiye Cumhuriyeti Bayrağı "Türk Bayrağı Kanunu[3]" ile düzenlenmiştir. Kullanılacak renkler (al ve beyaz) ile ilgili detaylı renk bilgisine de aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

https://www.ktb.gov.tr/TR-288733/turk-bayragi-ve-istiklal-marsi.html

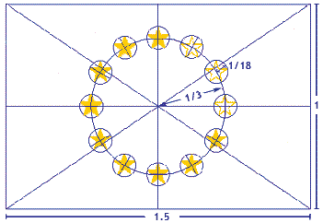
Avrupa Birliği Bayrağı: Avrupa Birliği bayrağındaki yıldızların konumlandırılması ve sayıları gibi konularda hata yapmamak için

https://www.eeas.europa.eu/sites/default/files/documents/2023/eu-emblem-rules.pdf

linkinden kontrollerinizi yapabilirsiniz. Kullanılacak olan tüm AB bayrakları, yukarıdaki linkte belirtilen şartlara göre kontrol edilmeli ve bayrağı üretecek olan firmaya doğru şablonun ulaştırılması sağlanmalıdır.









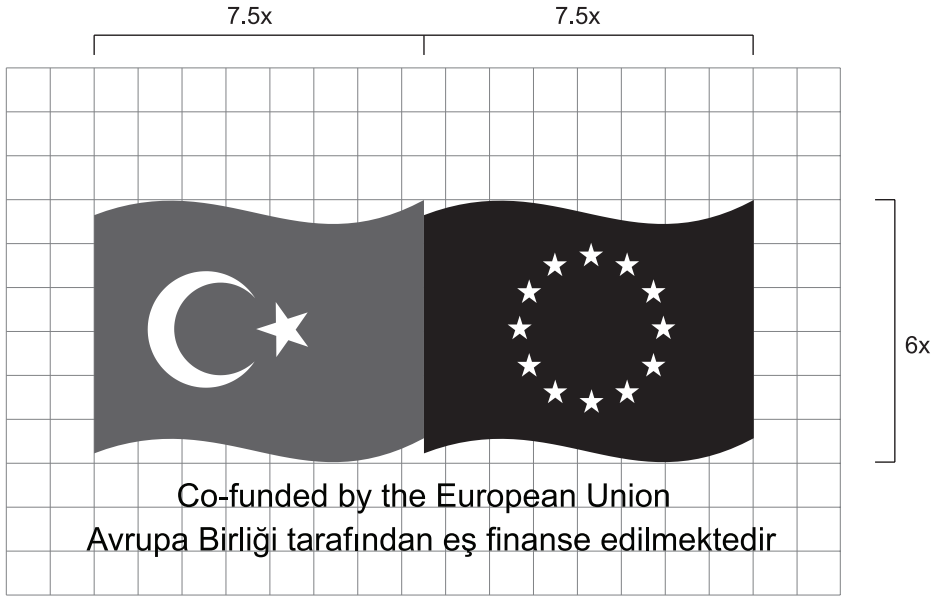


[3] https://www5.tbmm.gov.tr/tutanaklar/KANUNLAR_KARARLAR/kanuntbmmc066/kanunmgkc066/kanunmgkc06602893.pdf

2. AB - TR İŞ BİRLİĞİ LOGOSU SİYAH-BEYAZ KULLANIMI

AB-TR işbirliği amblem ve logotype'ının oranları aşağıdaki çizelgede verilmiştir. Amblem-logotype alttan ve üstten blokludur. Logotype soldan bloklu olarak amblemin sağında yer alır.

Tek renk kullanımda Türk bayrağı dışındaki bölümler %100 siyah renktedir. Türk bayrağı ise %75 siyahtır.



PantoneBlack
%75

C : 0
M : 0
Y : 0
B : 75

PantoneBlack
%100

C : 0
M : 0
Y : 0
B : 100

3. AB - TR İŞ BİRLİĞİ LOGOSU KULLANILIRKEN UYULMASI GEREKEN KURALLAR

- AB-TR iş birliği logosu altındaki finansman beyanı ile her zaman birlikte kullanılmalıdır. İş birliği logosu değiştirilmemeli veya başka herhangi bir grafik öge veya metinle birleştirilmemelidir. Bir başka deyişle logo tek başına ve yatayda yanında herhangi bir öge olmadan kullanılmalıdır. AB-TR iş birliği logosu altındaki finansman beyanı ile her zaman birlikte kullanılmalıdır. İş birliği logosu değiştirilmemeli veya başka herhangi bir grafik öge veya metinle birleştirilmemelidir. Bir başka deyişle logo tek başına ve yatayda yanında herhangi bir öge olmadan kullanılmalıdır.

- AB-TR iş birliği logosu gerek bilgilendirme ve tanıtım malzemeleri üzerinde olsun (raporlar, promosyon malzemeleri, levhalar, billboardlar, web siteleri, kırtasiye malzemeleri vb.) gerekse etkinlikler ve faaliyetler sırasında olsun mutlaka görünürlük, yerleşim ve büyüklük bakımından ayrıştırılmalıdır. **İş birliği logosu yukarı sol veya yukarı ortaya yerleştirilmelidir.**

- Eğer söz konusu bir etkinlik alanı ise, alana girer girmez hem büyüklük hem de salona hakimiyet açısından AB-TR iş birliği logosunun ilk dikkat çeken unsur olmasına özen gösterilmelidir. Diğer bir deyişle tüm görünürlük faaliyetlerinde AB ve Türk bayrakları göze çarpacak şekilde ve diğer tüm logolardan ayrı olarak sergilenmelidir.

- AB-TR iş birliği logosu diğer logolardan büyük olmalıdır. Orantı detayları için lütfen bir sonraki bölüme bakınız.

SORUMLULUK REDDİ

AB, uygulayıcı ortaklar tarafından hazırlanana iletişim materyallerinin içeriğinden sorumlu değildir. Kullanılan tüm yazılı, görsel materyallerde mutlaka sorumluluk reddi yazısı olmalıdır. USOP, AB dışında Türkiye Cumhuriyeti tarafından da finanse edildiği ve Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı altında olduğu için **sorumluluk reddi** yazısına mutlaka eklenmelidir.

"Bu YAYIN (belge, broşür, websitesi, video vb.) Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti'nin mali desteği ile hazırlanmıştır.

Bu YAYININ içeriğinden sadece HAZIRLAYAN KURULUŞ sorumludur ve hiçbir şekilde Avrupa Birliği, Türkiye Cumhuriyeti veya Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nın görüşlerini yansıttığı şeklinde yorumlanamaz."

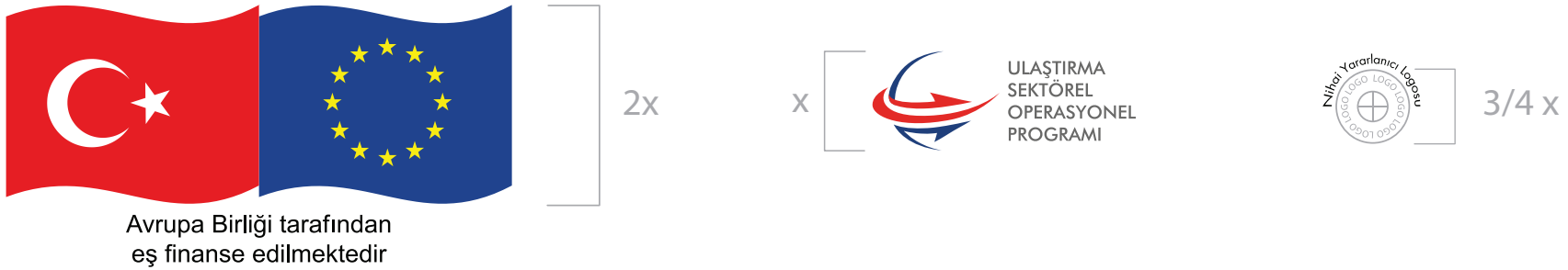
"This CONTENT (document, booklet, website, video etc.) has been produced with the financial assistance of the European Union and the Republic of Türkiye.

The contents of this PUBLICATION is the sole responsibility of PREPARER ORGANISATION and can in no way be taken to reflect the views of the European Union, the Republic of Türkiye, or the Ministry of Transport and Infrastructure."

Sorumluluk reddinin farklı mecralarda kullanılması:

a) Çok sayfalı yazılı dökümanın ya arka kapağına;
b)Ya da iç sayfanın en altına eklenebilir.
c) Eğer metin tek sayfa ise en altına eklenmelidir.
d)Sorumluluk reddi web sitesinin en altında ve her sayfada görünecek şekilde sabitlenmelidir.
e)Video gibi görsel formatlarda ise son görüntüden sonra logoların olduğu kapak sayfasından sonra sorumluluk reddi yazısı gelmeli ve göz ile okunabilecek makul bir süre içinde görüntüde kalmalıdır.

LOGO KULLANIMINDA HİYERARŞİ



İstenmesi halinde sadece ihale makamı, **yararlanıcı ve uygulayıcı kurumların logoları** AB-TR iş birliği logosundan açık ve net bir şekilde **ayrı yerleştirilmeleri ve doğru boyutlarda** olmaları kaydıyla kabul edilebilir. Bu kurallar aşağıda belirtilmiştir. Sonraki bölümlerde ise görsel olarak örneklere yer verilmiştir.

- **İhale makamı, yararlanıcı ve uygulayıcı kurum logoları dikey olarak** AB-TR iş birliği logosunda yer alan **Türk bayrağının en fazla yarı ölçüsünde olabilir.**
- Alt sıraya yerleştirilen logolar, **sözleşme (ihale) makamı, uygulayıcı kurum ve faydalanıcının logolarından farklı olmamalıdır.**
- **Kâr amacı güden yüklenici/uygulayıcı kurumların logoları kullanılamaz/yerleştirilemez.**
- Alt sıraya yerleştirilen tüm logolar proje ile ilgili olmalıdır. Kurumun herhangi bir biriminin (örneğin bir müdürlük) logosu yerine **kurumun ana logosu (sadece bir logo)** kullanılmalıdır.

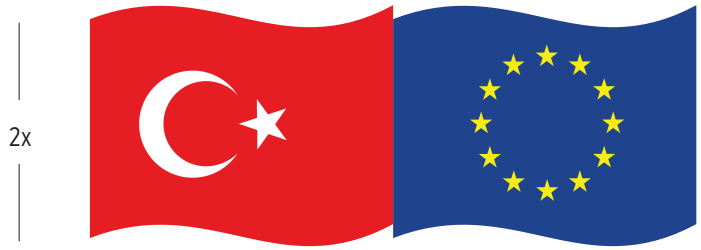
AB - TR İş Birliği logosu ile Bakanlık, USOP ve diğer logoların kullanımı sırasında aşağıdaki unsurları sağlamak gereklidir.

AB-TR İş Birliği logosu her zaman en tepede veya sol üstte ve kullanılan diğer tüm logolardan en az iki kat büyük olacak şekilde konumlandırılmalıdır. Oran; ihale makamı ve uygulayıcı kurum logosunun dikey olarak AB-TR iş birliği logosunda yer alan **Türk bayrağının en fazla yarı ölçüsüdür.** Bu logo ile birlikte Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ve USOP logolarının kullanımında, Bakanlık logosu her zaman kullanılan malzemenin sol altında, USOP logosu ise sağ altında eşit aralıklı olarak yer almalıdır.



USOP logosunun kullanım oranları yukarıda verildiği gibidir. AB-TR iş birliği logosu ile beraber kullanılacak logoların boyutu, AB-TR iş birliği logosundaki Türk Bayrağının ½ oranında kullanılmalıdır. Bu oran logonun formundan dolayı logoyu okunaksız hâle getiriyorsa, AB-TR iş birliği logosunun önüne geçmeyecek ve diğer logolardan daha büyük algılanmayacak şekilde büyütülebilir. Ancak mutlaka onay alınmalıdır.

NİHAİ FAYDALANICI OLMASI HALİNDE LOGOLARIN ÖRNEK KULLANIMI



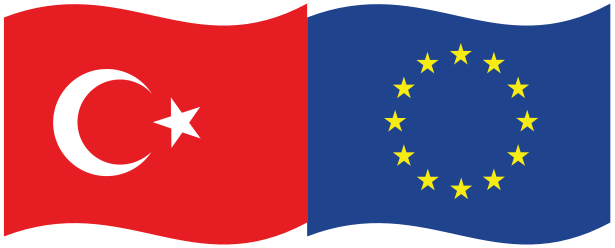
Avrupa Birliği tarafından
eş finanse edilmektedir



(İhale Makamı) (Uygulayıcı Kurum) (Yararlanacı)

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile USOP logosunun, diğer kurum logoları ile birlikte kullanılması gereken durumlarda, bakanlık logosu (ihale makamı) en solda, uygulayıcı kurumun logosu olan USOP logosu ortada ve programdan yararlanan nihai yararlanıcı logosu da en sağda **eşit aralıklarla konumlandırılmalıdır.** Kullanılacak logo sayısına ve alan büyüklüğüne bağlı olarak, bakanlık ve program logosunun dikey versiyonları tercih edilebilir. Ancak orantılar bozulmamalıdır.

NİHAİ FAYDALANICI OLMASI HALİNDE LOGOLARIN ÖRNEK KULLANIMI

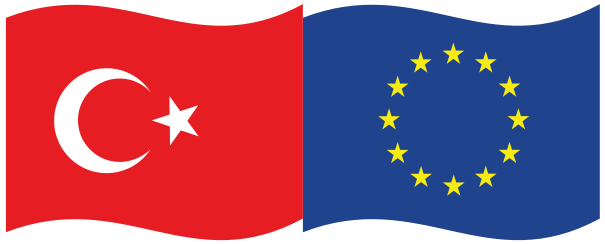


Avrupa Birliği tarafından
eş finanse edilmektedir



Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile USOP logosunun, diğer kurum logoları ile birlikte kullanılması gereken durumlarda, bakanlık logosu (ihale makamı) en solda, uygulayıcı kurumun logosu olan USOP logosu ortada ve programdan yararlanan nihai yararlanıcı logosu da en sağda **eşit aralıklarla konumlandırılmalıdır.** Kullanılacak logo sayısına ve alan büyüklüğüne bağlı olarak, bakanlık ve program logosunun dikey versiyonları tercih edilebilir. Ancak orantılar bozulmamalıdır. Nihai faydalanıcıların logo kullanması durumunda ise, logo nihai faydalanıcının sol tarafında ¾ oranında kullanılabilinir. Proje logosu kullanımı ile ilgili daha detaylı bilgi, örnek ve kuralları Nihai Faydalanıcı Görünürlük Kuralları Kılavuzumuzda bulabilirsiniz.

NİHAİ FAYDALANICI OLMASI HALİNDE LOGOLARIN ÖRNEK KULLANIMI

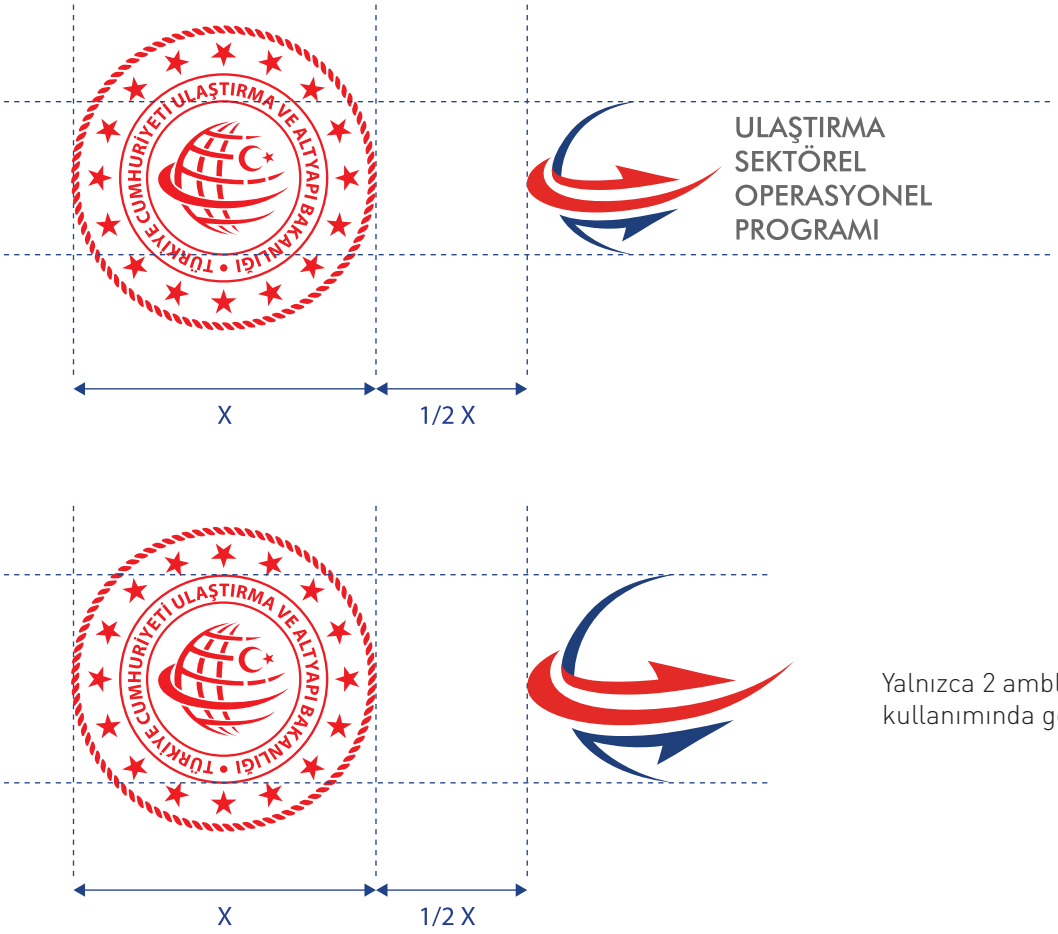


Avrupa Birliği tarafından
eş finanse edilmektedir



Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile USOP logosunun, diğer kurum logoları ile birlikte kullanılması gereken durumlarda, bakanlık logosu (ihale makamı) en solda, uygulayıcı kurumun logosu olan USOP logosu ortada ve programdan yararlanan nihai yararlanıcı logosu/logoları da en sağda **eşit aralıklarla konumlandırılmalıdır.** Kullanılacak logo sayısına ve alan büyüklüğüne bağlı olarak, bakanlık ve program logosunun dikey versiyonları tercih edilebilir.

UAB VE PROGRAM LOGOLARININ BİRLİKTE KULLANIMI



Yalnızca 2 amblemin yanyana kullanımında geçerlidir.

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile USOP logosu birlikte kullanımında dikkat edilecek iki önemli konu vardır. Bunlardan birincisi Bakanlığı'ın logosunun yarısı kadar güvenli mesafe bıraktıktan sonra USOP logosunun kullanılmasıdır. İkincisi ise Bakanlık logosuna göre USOP logosu 3/4 oranında olmalıdır.

KURUMSAL YAZI KARAKTERLERİ

FUTURA LIGHT

abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_->£#$½§{[]}\|

FUTURA LIGHT ITALIC

abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_->£#$½§{[]}\|

FUTURA REGULAR

abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_->£#$½§{[]}\|

FUTURA REGULAR ITALIC

abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_->£#$½§{[]}\|

FUTURA MEDIUM

abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_->£#$½§{[]}\|

FUTURA MEDIUM ITALIC

abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_->£#$½§{[]}\|

FUTURA BOLD

abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_->£#$½§{[]}\|

FUTURA BOLD ITALIC

abcçdefgğhıijklmnoöprsştuüvyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPRSŞTUÜVYZ
1234567890!'^+%&/()=?_->£#$½§{[]}\|

USOP kurumsal yardımcı yazı karakteri "FUTURA" font ailesidir ve gövde metinleri, iletişim bilgileri ve genel anlatımlardaki iletişim fontudur.
Bu yazı karakteri sürekli kullanıldığı takdirde kendi kimliğini güçlendirerek kurumsal kimliğin ayırt edilmesine katkıda bulunacaktır.

LOGOLARIN ZEMİN ÜZERİNDE KULLANIMLARI







USOP logosunun fotografik zemin üzerinde kullanım örneği yukarıda verildiği gibidir.
Logonun fotografik zemin üzerinde kaybolmaması için kurallara uyan en uygun renk seçilmelidir.

İNGİLİZCE LOGONUN ZEMİN ÜZERİNDE KULLANIMLARI

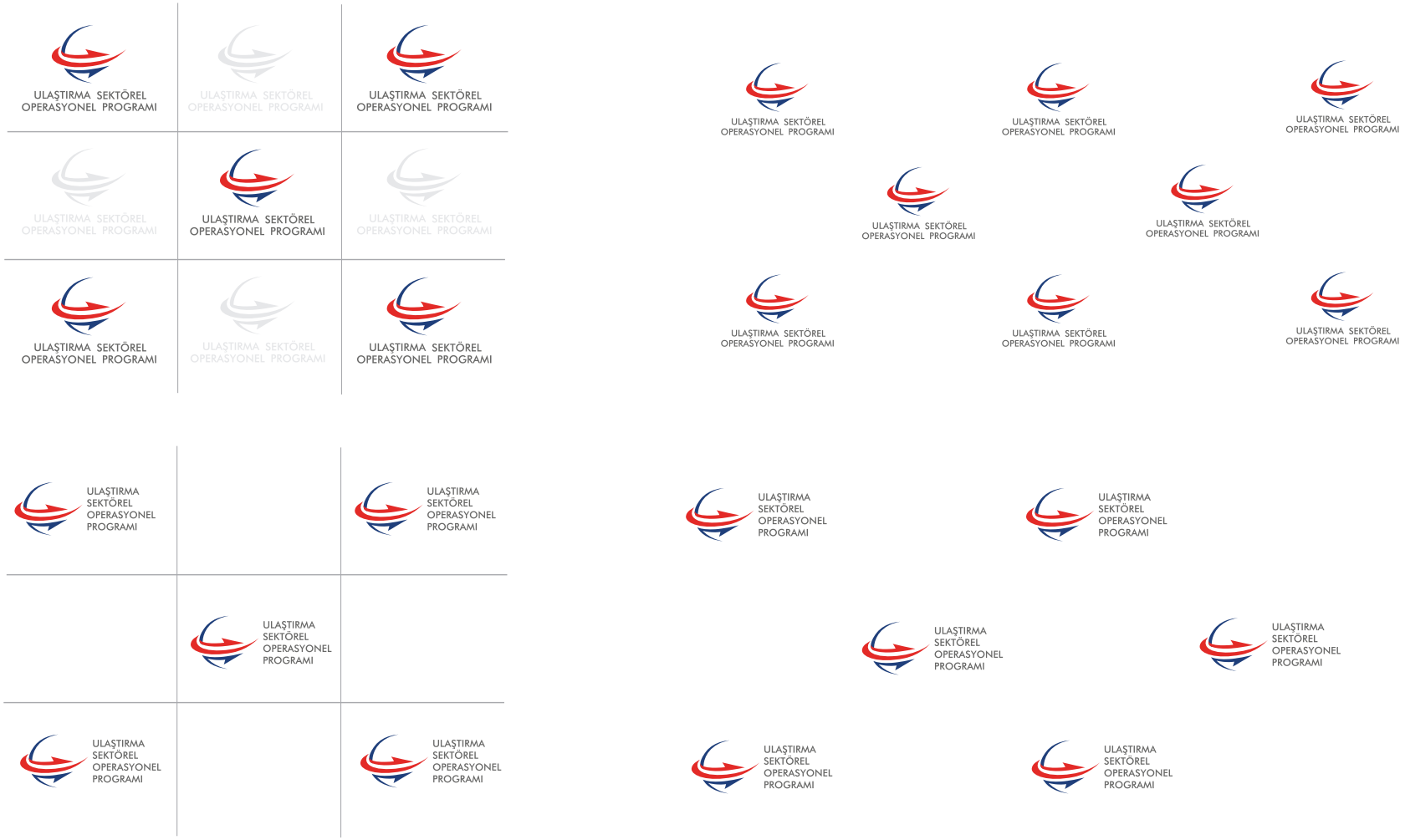






USOP İngilizce logosunun fotografik zemin üzerinde kullanım örneği yukarıda verildiği gibidir.

LOGONUN DESEN OLARAK KULLANIMLARI



Logonun desen olarak yer alacağı durumlarda, yukarıda görüldüğü gibi negatif-pozitif gösterilen örnekleri refarans alabilirsiniz.

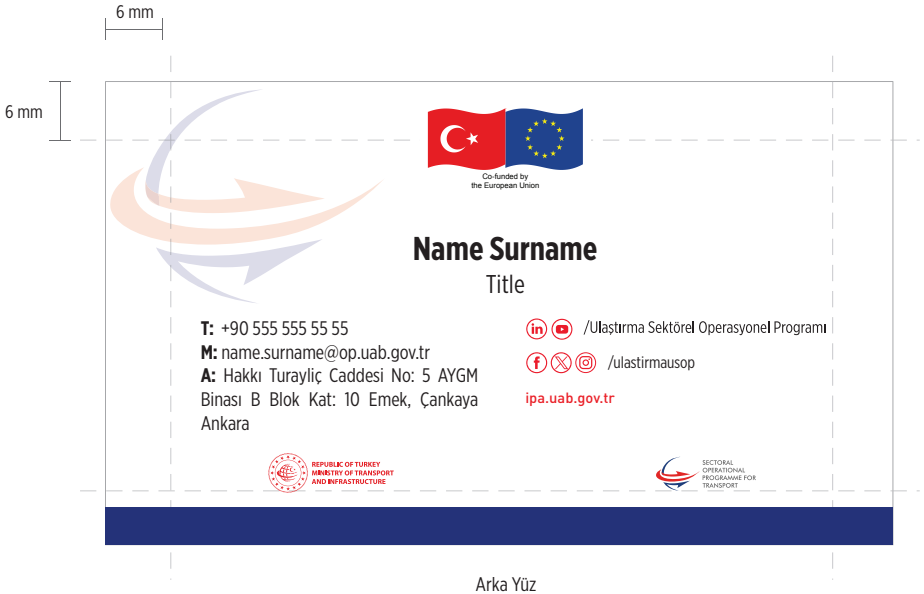
KURUMSAL KİMLİK MATERYAL ÖRNEKLERİ

- Kartvizit
- Antetli Kâğıt
- Diplomat Zarf
- Cepli Dosya
- Elektronik Posta İmzası
- Sunum Formatı
- Konuşma Kartı
- Sertifika
- Sosyal Medya
- Masa Bayrakları
- Kürsü
- Bloknot ve Kutu Notluk
- CD Etiketi- Zarfı
- Davetiye
- Basılı Materyaller
- Gönder Bayrakları
- Kırlangıç Bayrak
- Örümcek Stand
- Sahne
- Roll-up Stand

KARTVİZİT



Ön Yüz



Arka Yüz

Kartvizit 4 ana birimden oluşturulmuş ve ön-arka olarak tasarlanmıştır:
İsim - unvan, logo, iletişim bilgileri ve zeminde kullanılan filigran logo.

Kartvizit Kağıdı: 350 gram mat kuşe / mat selefon malzeme kullanılması ve arka yüzdeki logolarda lak uygulama yapılması önerilmektedir. Kağıt özelliği mat olduğundan, farklı renk tonları oluşmaması için logonun renk kodlarına dikkat edilmelidir.

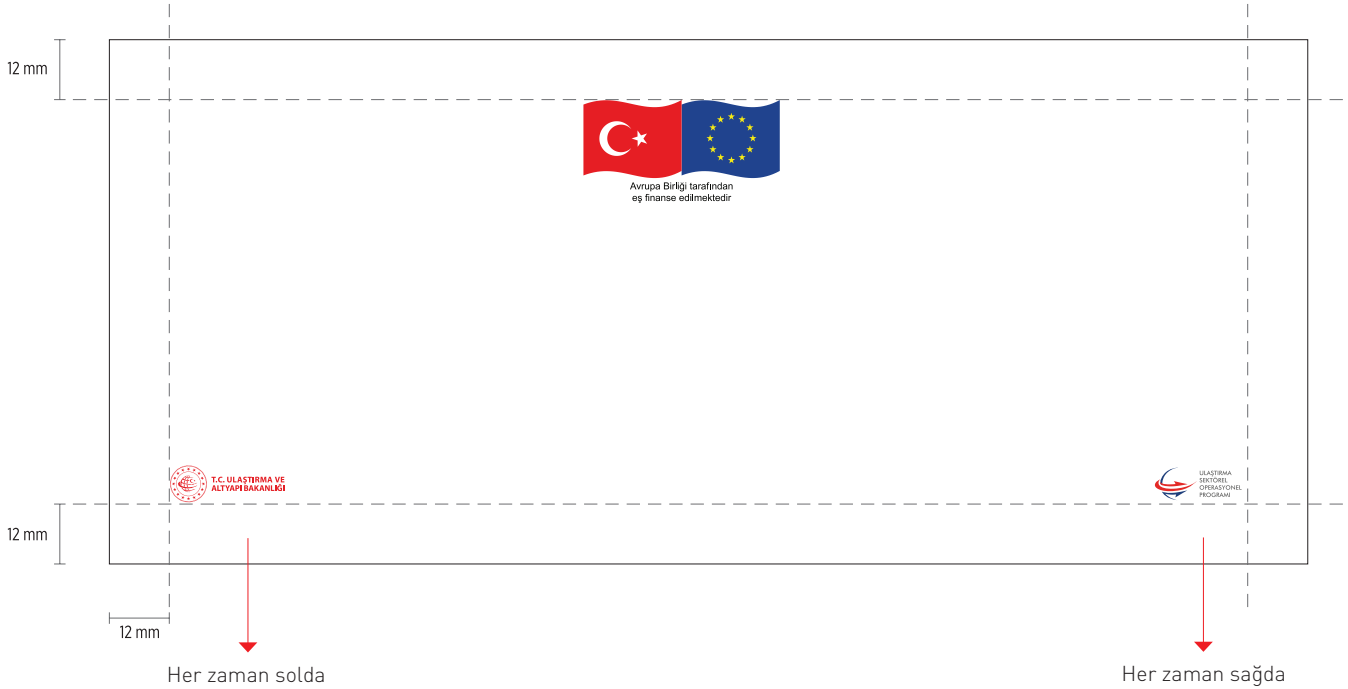
ANTETLİ KÂĞIT



Antetli kağıtta 110 gram 1. hamur kağıt kullanılması tavsiye edilmektedir. Kağıt özelliğinin mat olması nedeniyle, farklı renk tonları oluşmaması için logonun renk kodlarına dikkat edilmelidir.

A4 antetli kağıt şablonunun Türkçe versiyonuna yandaki QR kod üzerinden ulaşabilirsiniz.

DİPLOMAT ZARF



Diplomat zarfta 110 gram 1. hamur kağıt kullanılması tavsiye edilmektedir.
Kağıt özelliğinin mat olması nedeniyle, farklı renk tonları oluşmaması için
logonun renk kodlarına dikkat edilmelidir.

CEPLİ DOSYA



Dosya için 350 gram mat kuşe kağıt kullanılması tavsiye edilmektedir.
Baskı sonrası dosyanın dış yüzeyine mat selefon uygulanmalıdır.



ELEKTRONİK POSTA İMZASI



İsim Soyisim
Unvan
Proje Adı

+ 90 555 555 55 55
isimsoyisim@uab.gov.tr



ipa.uab.gov.tr
/ulastirmausop
/Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı

Elektronik posta imzası örneği yukarıdaki gibidir.

E-imza şablonunun Türkçe versiyonuna yandaki QR kod üzerinden ulaşabilirsiniz.

SUNUM FORMATI

Tanım:
Kadrolar tarafından kullanılacak sunum şablonlarıdır.

Amblem:
Logotayp 1

Renk:
HEX: f5f6f6

Zemin Rengi:
HEX: ffffff

Grafik Rengi:
HEX: d81f26

Yazı:
Siyah

İlkeler:
a) Sunum şablonunun tasarımı yanda gösterilmektedir.

b) Myriad Pro Regular fontu; başlıkta 36 punto, normal yazılarda 12-14 punto ile kullanılmalıdır.

Sunum şablonu tasarımı yanda yer almaktadır.



Sunum şablonunun
Türkçe versiyonuna
yandaki QR kod üzerinden
ulaşabilirsiniz.

KONUŞMA KARTI



Başlık

Alt Başlık

Toplantı Konuşma Kartı şablonunun Türkçe versiyonuna yandaki QR kod üzerinden ulaşabilirsiniz.

Konuşma Kartı için 250 gram mat kuşe kâğıt kullanılması tavsiye edilmektedir.

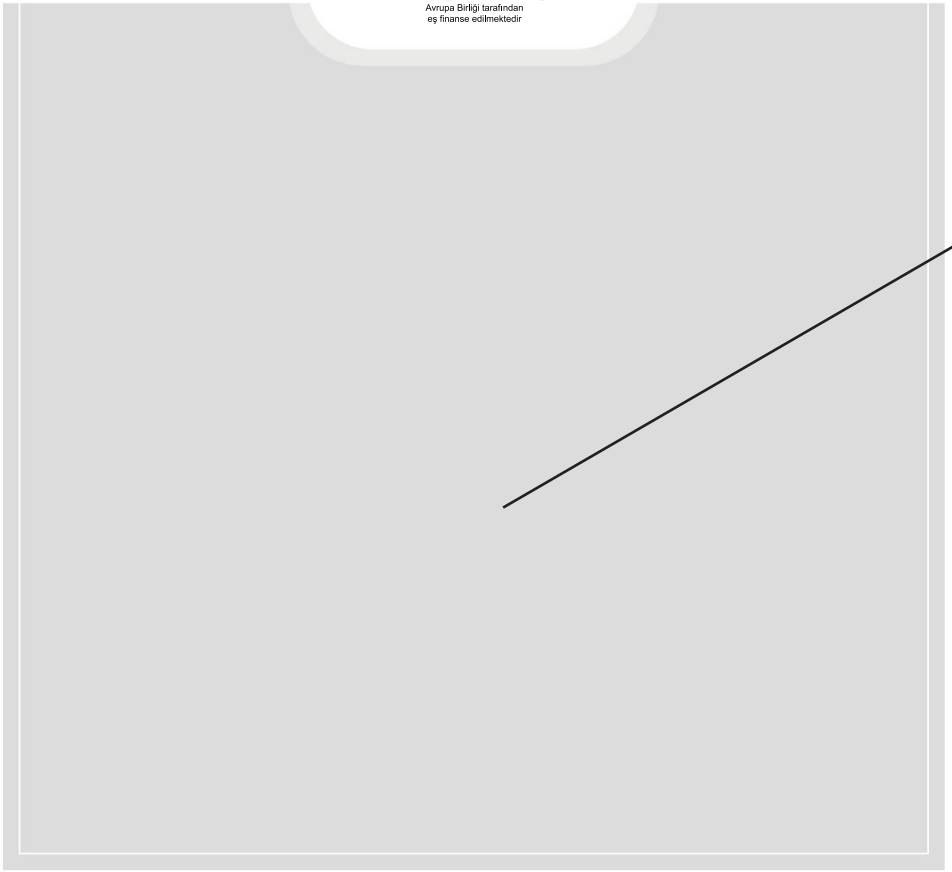
SERTİFİKA



Sertifika için 300 gram mat kuşe kâğıt kullanılması tavsiye edilmektedir.

Sertifika şablonuna yandaki QR kod üzerinden ulaşabilirsiniz.

SOSYAL MEDYA PAYLAŞIM ŞABLONU



TR-AB Logo

İçerik Alanı

Bu kılavuz hazırlanırken kullanılan sosyal medya şablonu yandaki gibidir. Ancak sosyal medya son derece değişken ve yeniliklere de açık olduğundan bu şablon genel AB görünürlük kuralları korunmak şartıyla tasarımı değişebilir.

USOP Logo

T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Logo

Sosyal Medya Paylaşım şablonuna yandaki QR kod üzerinden ulaşabilirsiniz.

USOP SOSYAL MEDYA HESAPLARINDA KULLANILACAK OLAN GENEL @ ve

USOP sosyal medya hesapları, YouTube kanalı ve websitesi hem iletişim hem de yenilikleri duyurmak açısından önemli dijital mecralarımızdandır. Bu mecralardan post paylaşırken lütfen aşağıdaki hashtag(#) ve etiketlerden (@) kullanmayı unutmayınız. Bu paylaşımları yaparken aşağıdaki # ve @ tümünü paylaşmak zorunda değilsiniz. İlgili olanları paylaşınız. Twitter paylaşımlarında karakter limiti olduğunu da dikkate alınız. Bunun dışında yazılan konuya ilişkin etiketlerinizi de paylaşabilirsiniz.

Instagram – Facebook:

#USOPYollarda #USOPontheway #USOP #ÇE-KA
@uabakanligi @eudelegationturkey @abbaskanligi @ulastirma_abdi
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler GM

LinkedIn:

#USOPYollarda #USOPontheway #USOP #ÇE-KA
@Ministry of Transport and Infrastructure, Republic of Turkey @ European Union Delegation to Turkey
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler GM

X:

#USOPYollarda #USOP #ÇE-KA #UlaşıncaBaşlar
@UABakanligi @EUDelegationTur @ABBaskanligi @ulastirma_abdi





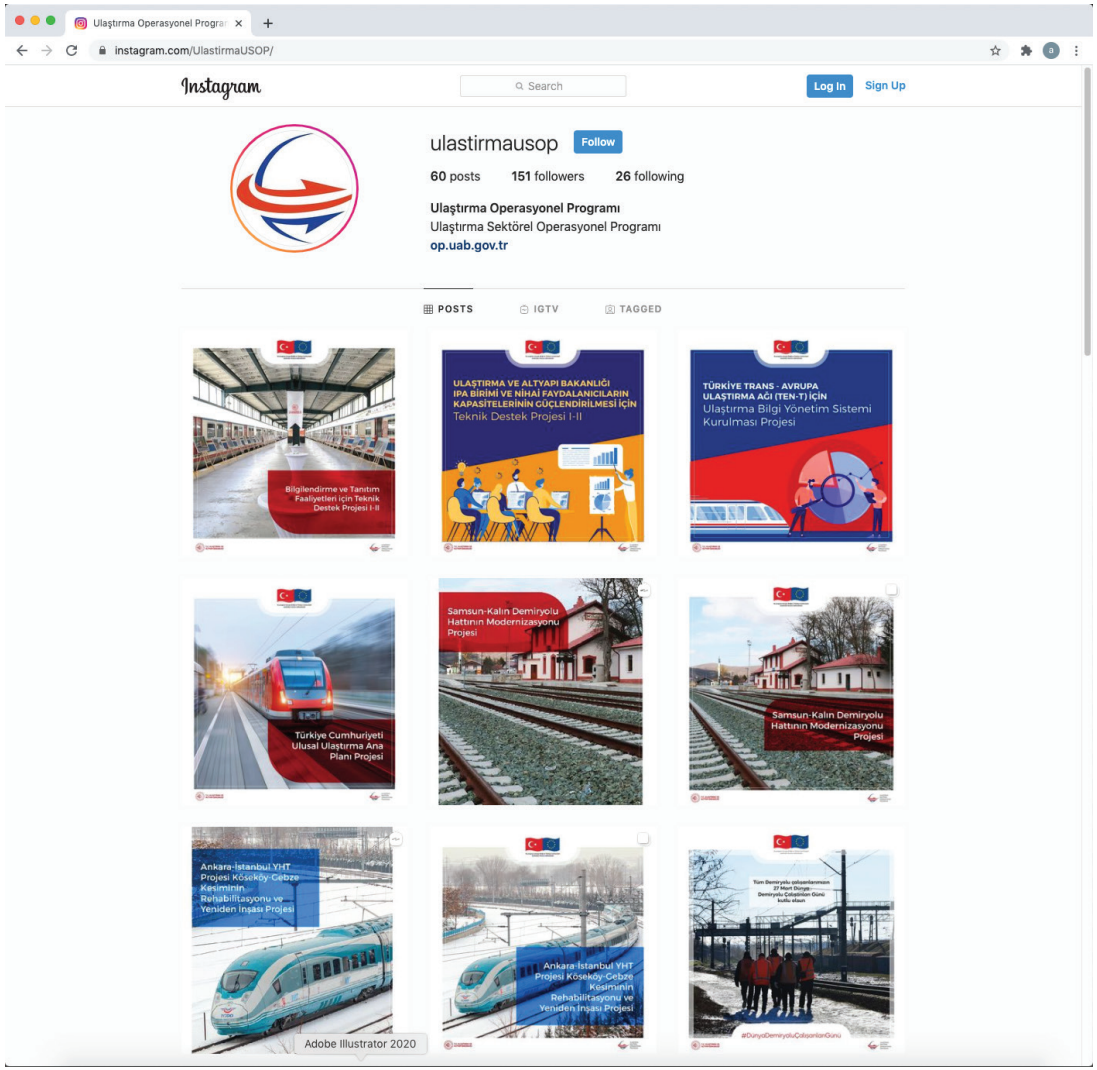
SOSYAL MEDYA PAYLAŞIM ŞABLONU





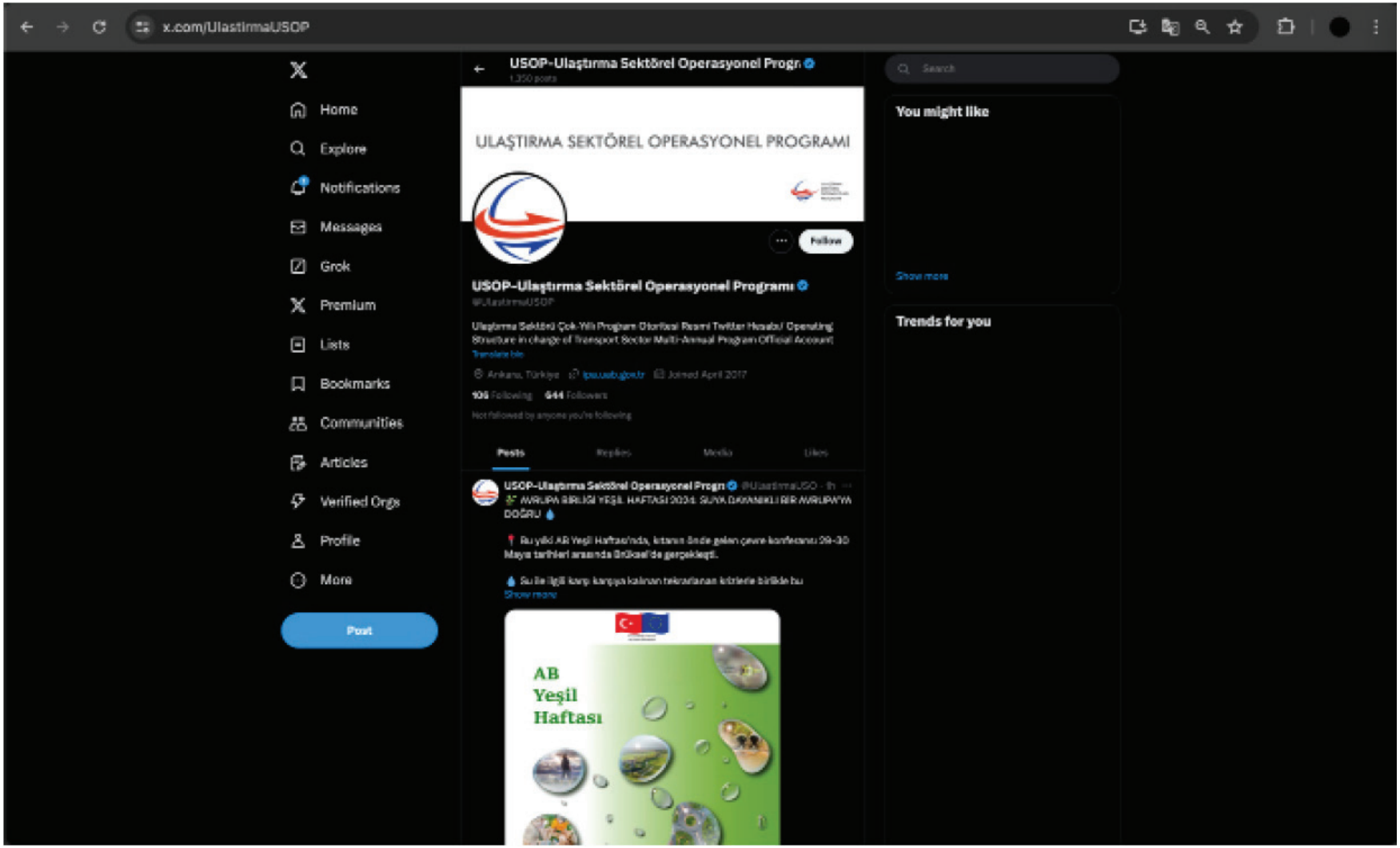
Sosyal medya logo kullanım örnekleri yukarıdaki gibidir.

SOSYAL MEDYA



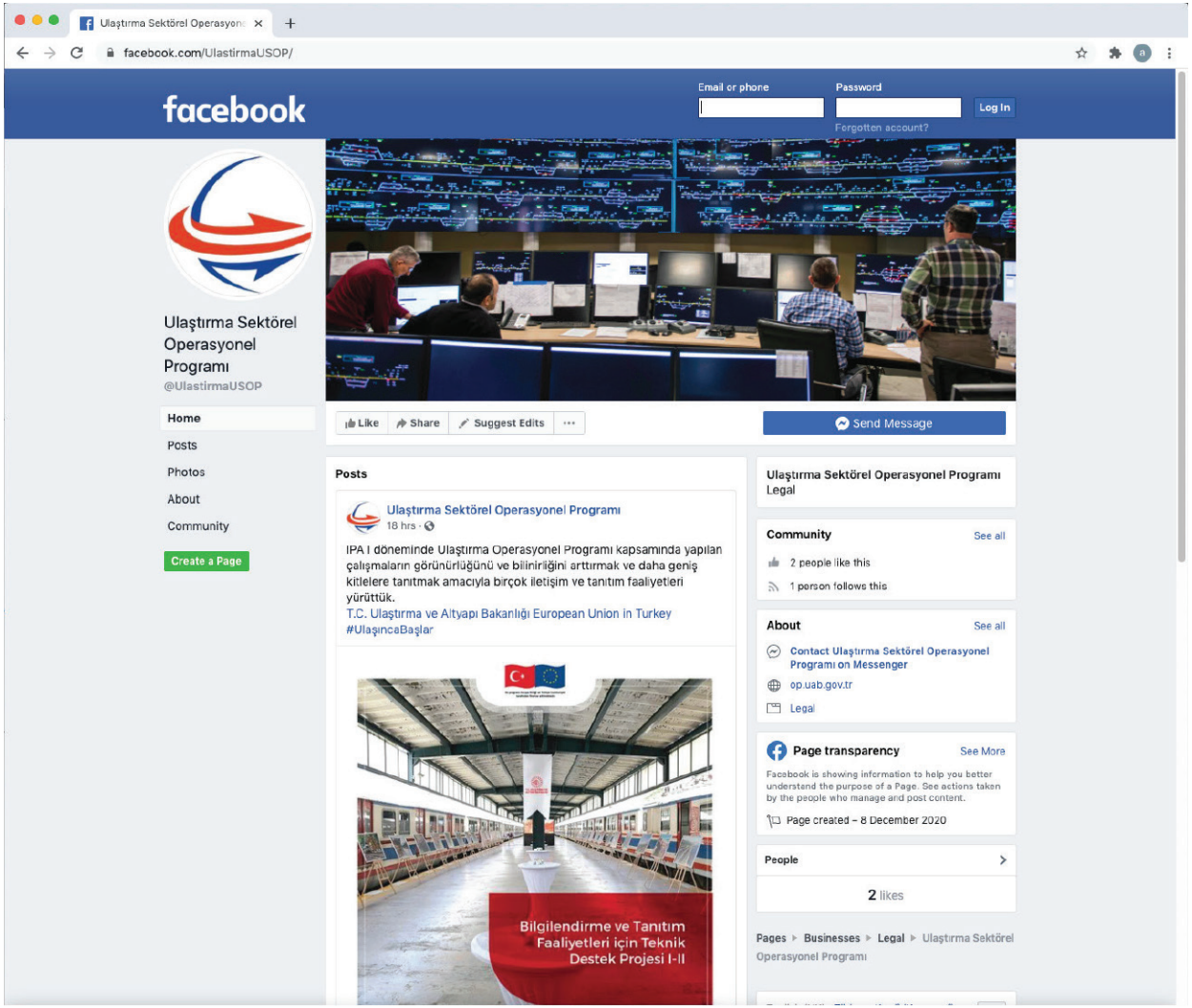
Sosyal medya logo kullanım örnekleri yukarıdaki gibidir.

SOSYAL MEDYA



Sosyal medya logo kullanım örnekleri yukarıdaki gibidir.

SOSYAL MEDYA



Sosyal medya logo kullanım örnekleri yukarıdaki gibidir.

MASA BAYRAKLARI







Masa Bayrağı örneği yukarıdaki gibidir.

KÜRSÜ



Kadrolar tarafından yapılacak konuşmalarda kullanılacak kürsü ve arka plandaki logo hiyerarşisi yukarıdaki gibidir.

BLOKNOT



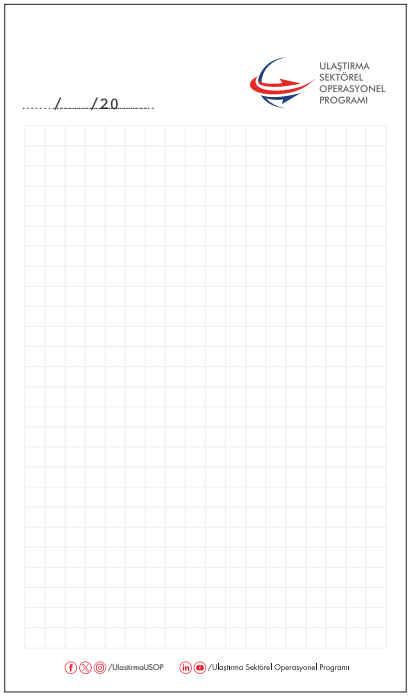
Bloknot tasarım örneği yukarıdaki gibidir. Bu örnekte bloknot kapağı 350 gram mat kuşe kâğıt kullanılarak yapılmıştır. Baskı sonrası bloknotun dış yüzeyine mat selefon uygulanmıştır. Bloknot cildi, üstten tutkallı 50'lik cilt olarak hazırlanmıştır.

BLOKNOT



KUTU NOTLUK





Kutu için 350 gram mat kuşe kağıt kullanılması ve baskı sonrası mat selefon uygulanması tavsiye edilmektedir.

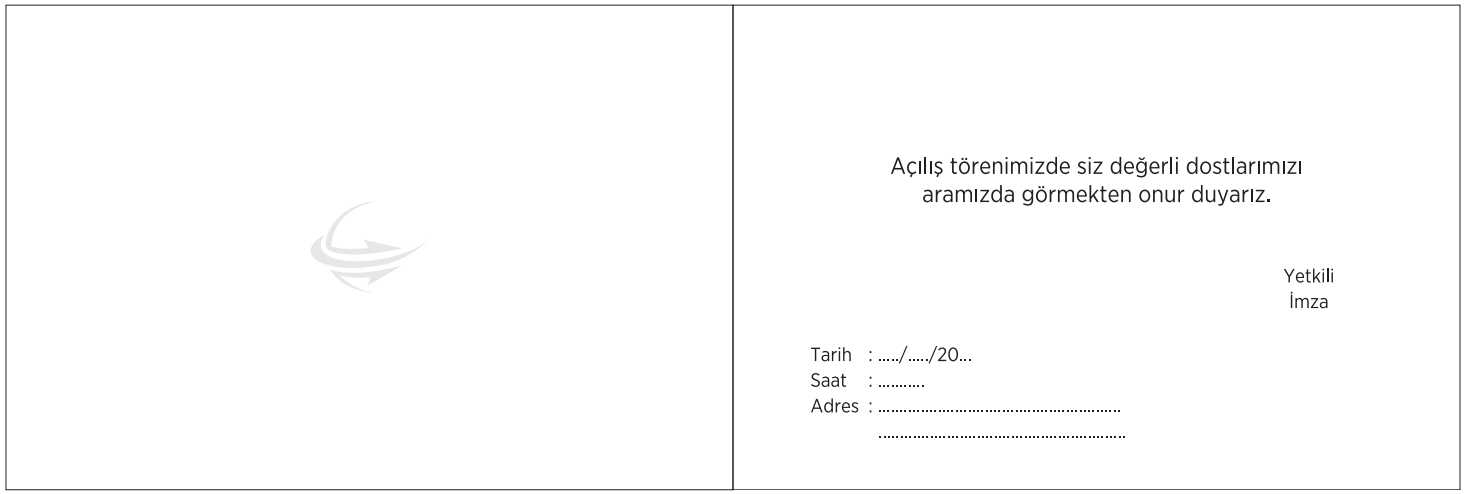
CD ETİKETİ - ZARFI



CD Kapağı için 350 gram mat kuşe kağıt kullanılması ve baskı sonrası mat selefon uygulanması tavsiye edilmektedir.
CD üzerine serigrafi baskı tavsiye edilmektedir.

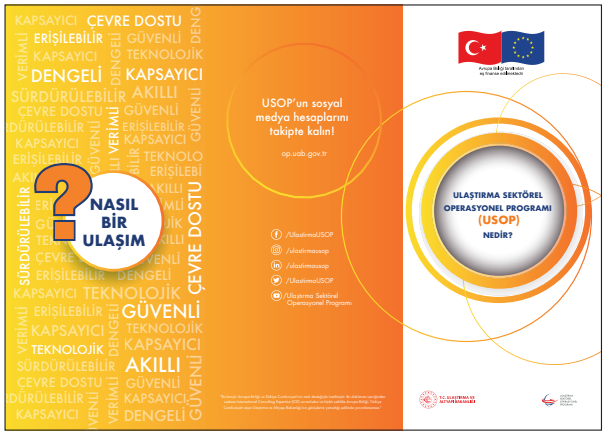
DAVETİYE





Davetiye kullanım örneği yukarıdaki gibidir.

BROŞÜR







Hazırlanacak olan broşürlerde - tüm basılacak olan materyallerde örneğin dergi, katalog gibi - logoların yerleşim kuralları ve sorumluluk reddi yazısının mutlaka bulunması gerekmektedir. Logoların yerleşiminin kapak kısmında olması, sorumluluk reddinin ise yapılacak olan tasarım çerçevesinde en uygun sayfaya konulması gereklidir. Sorumluluk reddi yazısı bu anlamda kapak sayfasının ardından örneğin 3. sayfaya gelebileceği gibi arka kapak sayfasına da gelebilir.

DERGİ

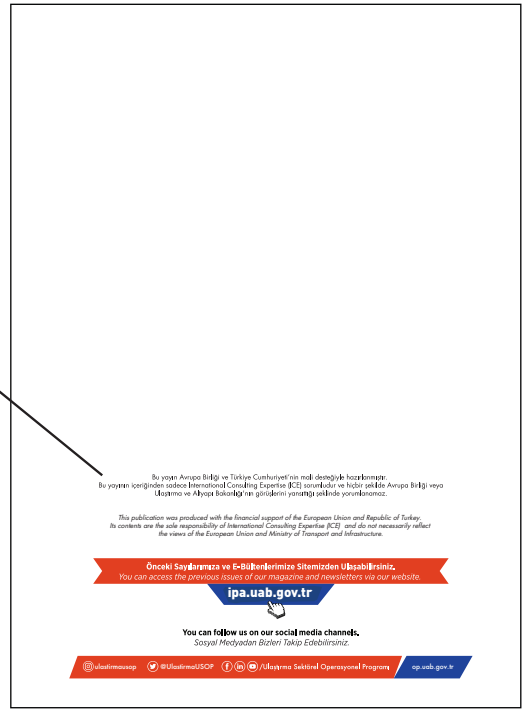




Ön kapak

İçerik Alanı

Sorumluluk Reddi Alanı



Arka kapak

USOP Haber dergisinin kapak tasarım şablonu yukarıdaki gibidir.

POSTER



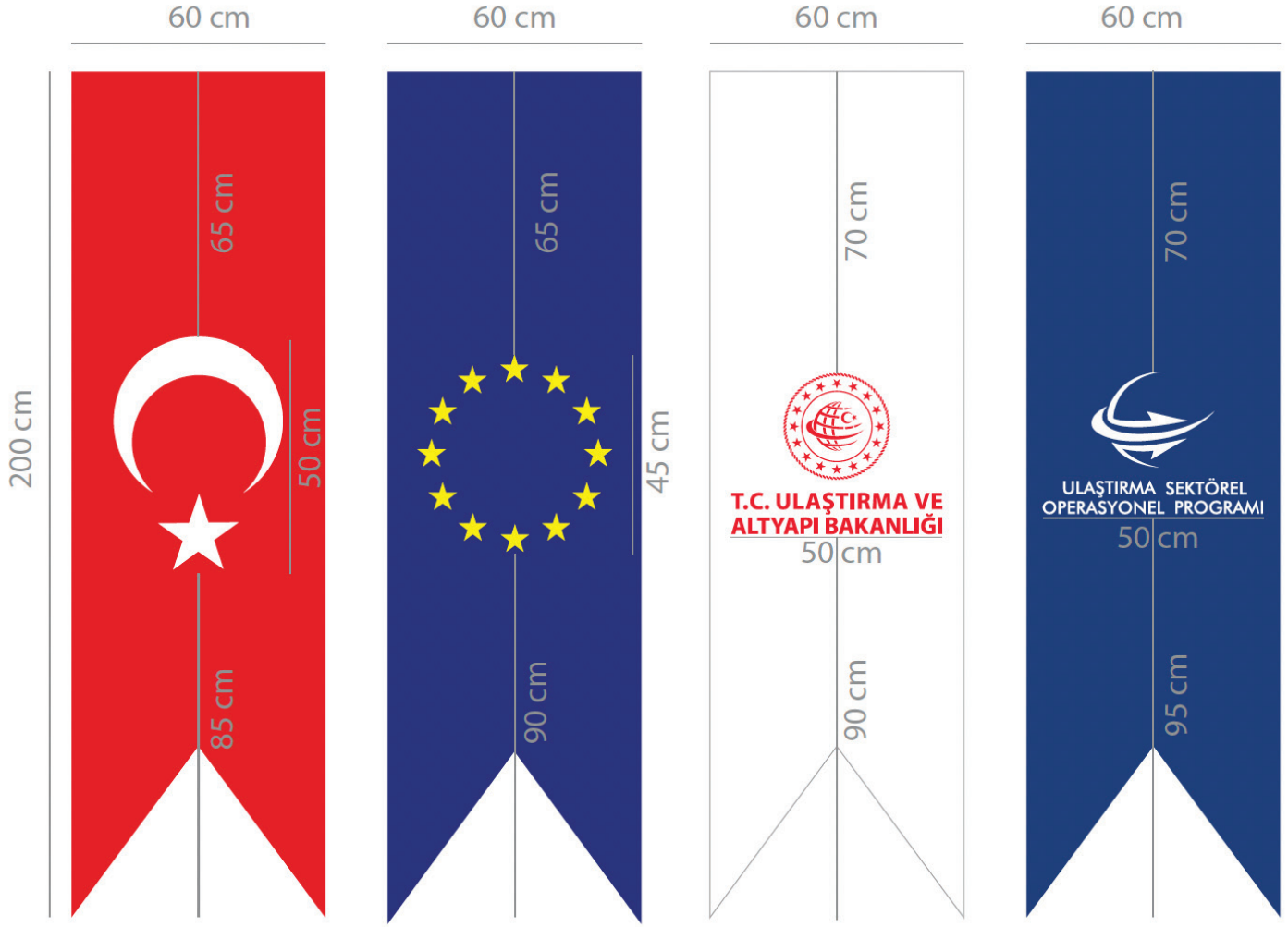
USOP Sosyal Medya posterinin tasarımı yukarıdaki gibidir. Poster tasarımları konu veya etkinliğe göre tasarımsal farklılıklar gösterse de, tasarımlar AB Görünürlülük Kuralları ve USOP Kurumsal Kimlik İlkelerine uyum sağlamalıdır.

GÖNDER BAYRAKLARI



Kurum tarafından kullanılacak bayrak tasarım örnekleri yukarıdaki gibidir.

KIRLANGIÇ BAYRAK



ÖRÜMCEK STAND (ARKA FON LOGOLU)



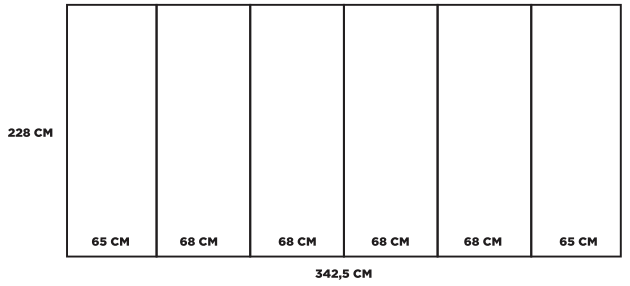


Örümcek Stand örneği yukarıdaki gibidir.

Örümcek standlar, görünürlüğü daha etkin hale getirmek, fotoğraf çekimleri yapmak veya medya ile röportajlara arka plan oluşturmak amaçlarıyla kullanılabilir.

Spider Standlar, alüminyum profil ve sert enjeksiyon plastik parçalardan oluşan portatif kurulumu kolay ve çanta ile taşınabilen bir görünürlük ürünüdür. Spider standların en önemli özelliği backdropun aksine tekrar tekrar kullanılabilir olmalarıdır. Bu sebeple tekrar kullanılması öngörülen tasarımlarda spider stand kullanılması tavsiye edilmektedir.

Ölçüler



ÖRÜMCEK STAND (ARKA FON RESİMLİ)

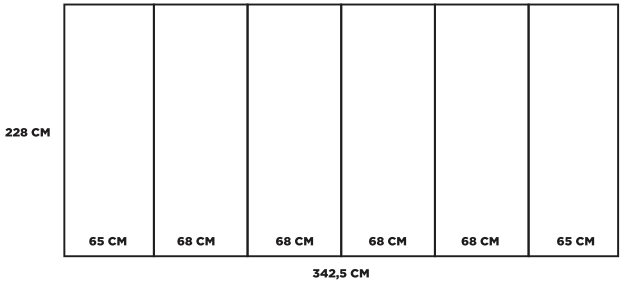




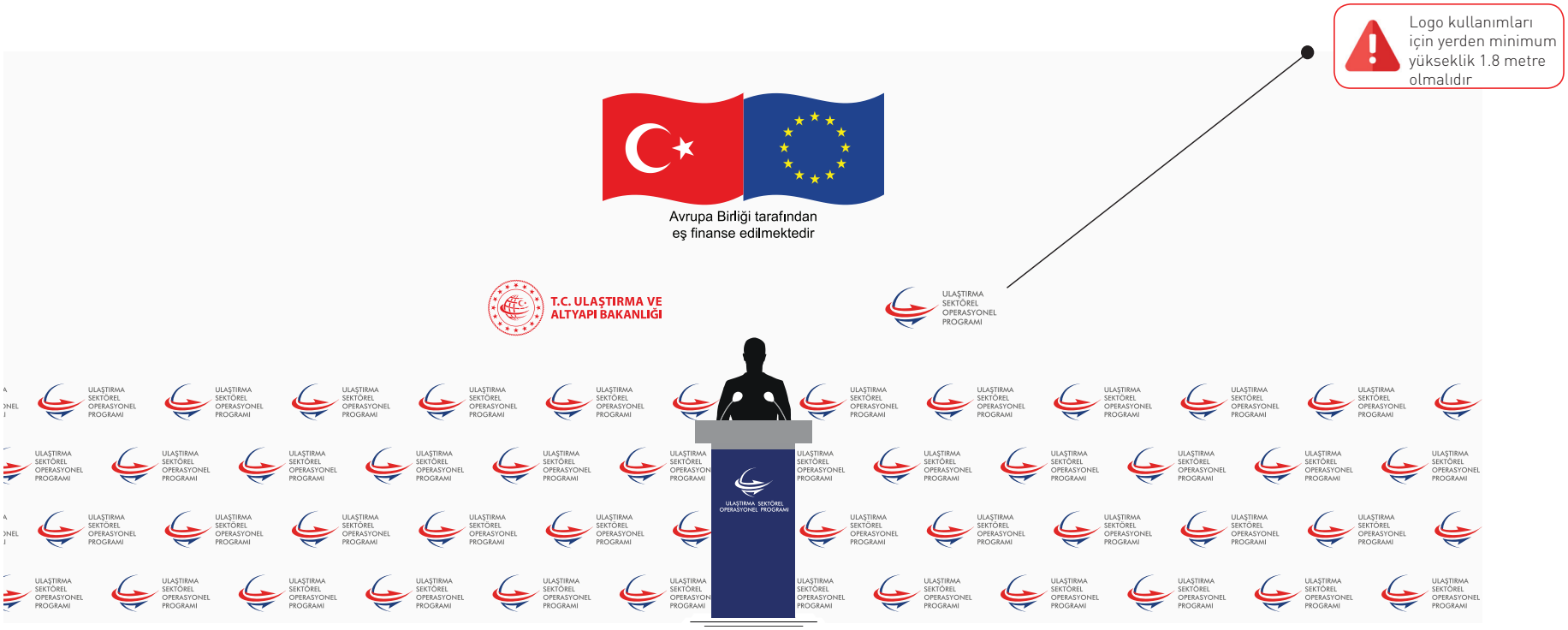
Spider stand için verilen iki örnek temsili tasarımlar olup, etkinliğin içeriğine göre tasarım değiştirilebilir.

Ancak, unutulmamalıdır ki, tüm materyaller, AB Görünürlük Kuralları ve USOP Kurumsal Kimlik İlkeleri ile uyumlu olmalıdır.

Ölçüler



SAHNE ARKASI (BACKDROP) ARKA PLANI



Backdrop (Arka Plan) örneği yukarıdaki gibidir.

Arka planlar, görünürlüğü daha etkin hale getirmek, fotoğraf çekimleri yapmak veya medya ile röportajlara arka plan oluşturmak amaçlarıyla farklı boyutlarda kullanılabilir.

Arka planı spider standdan ayıran en önemli özellik, arka planlar tahta çıtalar arasına germe yöntemi ile kurulduğundan, tek kullanımlıklardır. Tekrar tekrar kullanılamayacağından, genellikle büyük etkinliklerde tercih edilmesi önerilir.

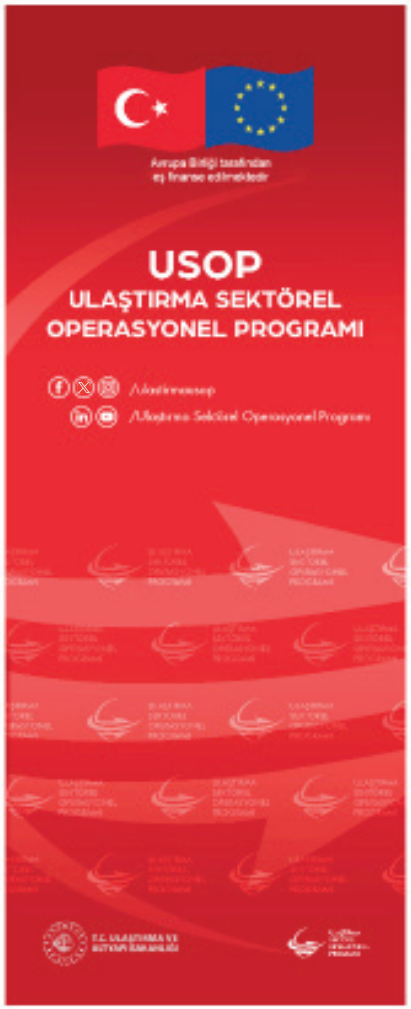
SAHNE ARKASI (BACKDROP) ARKA PLANI



Sahne arkası (backdrop) için verilen iki örnek temsili tasarımlar olup, etkinliğin içeriğine göre tasarım değiştirilebilir.

Ancak, unutulmamalıdır ki, tüm materyaller, AB Görünürlük Kuralları ve USOP Kurumsal Kimlik İlkeleri ile uyumlu olmalıdır.

ROLL-UP STAND (ARKA FON LOGOLU)





Ölçüler

200 cm

80 cm

Roll-up stand örneği yukarıdaki gibidir.

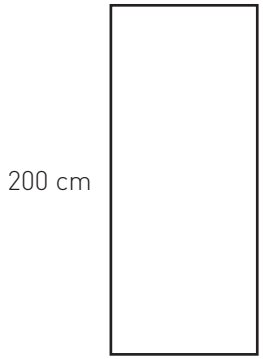
ROLL-UP STAND (ARKA FON RESİMLİ)





Roll-up stand örneği yukarıdaki gibidir.

Ölçüler



KAPALI MEKANLARDA BAYRAK VE LOGOLARIN KULLANIMI

KAPALI MEKANLARDA BAYRAK VE LOGOLARIN KULLANIMI



Toplantı salonlarında AB görünürlük kurallarına göre düzen alınırken aşağıdaki prensipleri göz önünde bulundurunuz:

1. Toplantı veya etkinliğin yapılacağı mekana girişte ilk dikkat çekecek bayraklar mutlaka AB-TR iş birliği bayrakları olmalıdır. Bu bayraklar diğer bayraklardan mümkünse daha büyük olmalı, salonun oturma düzeninin tam karşısında yer almalıdır.

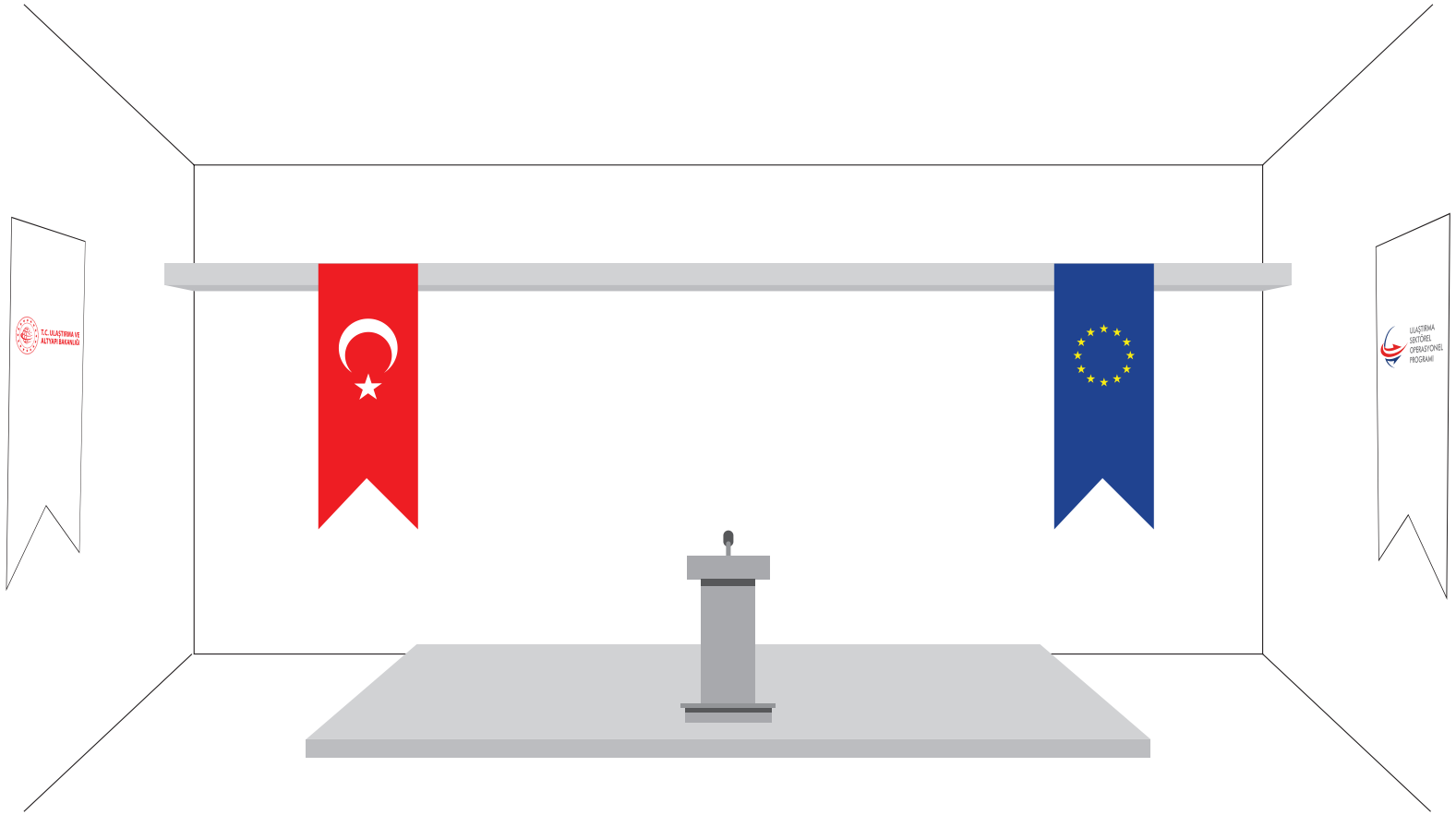
2. AB-TR bayrakları genellikle yan yana asılmalıdır. Ancak salondaki yeterliliğe göre zaman zaman TR bayrağı bakış hizanıza göre solda, AB bayrağı bakış hizanıza göre sağda kalabilir.

3. AB ve bayrakları mutlaka eşit yükseklikte asılmalıdır. Bayraklar de eşit büyüklükte olmalıdır.

4. AB-TR bayraklarının asıldığı duvarda başka hiçbir bayrak olmamalıdır.

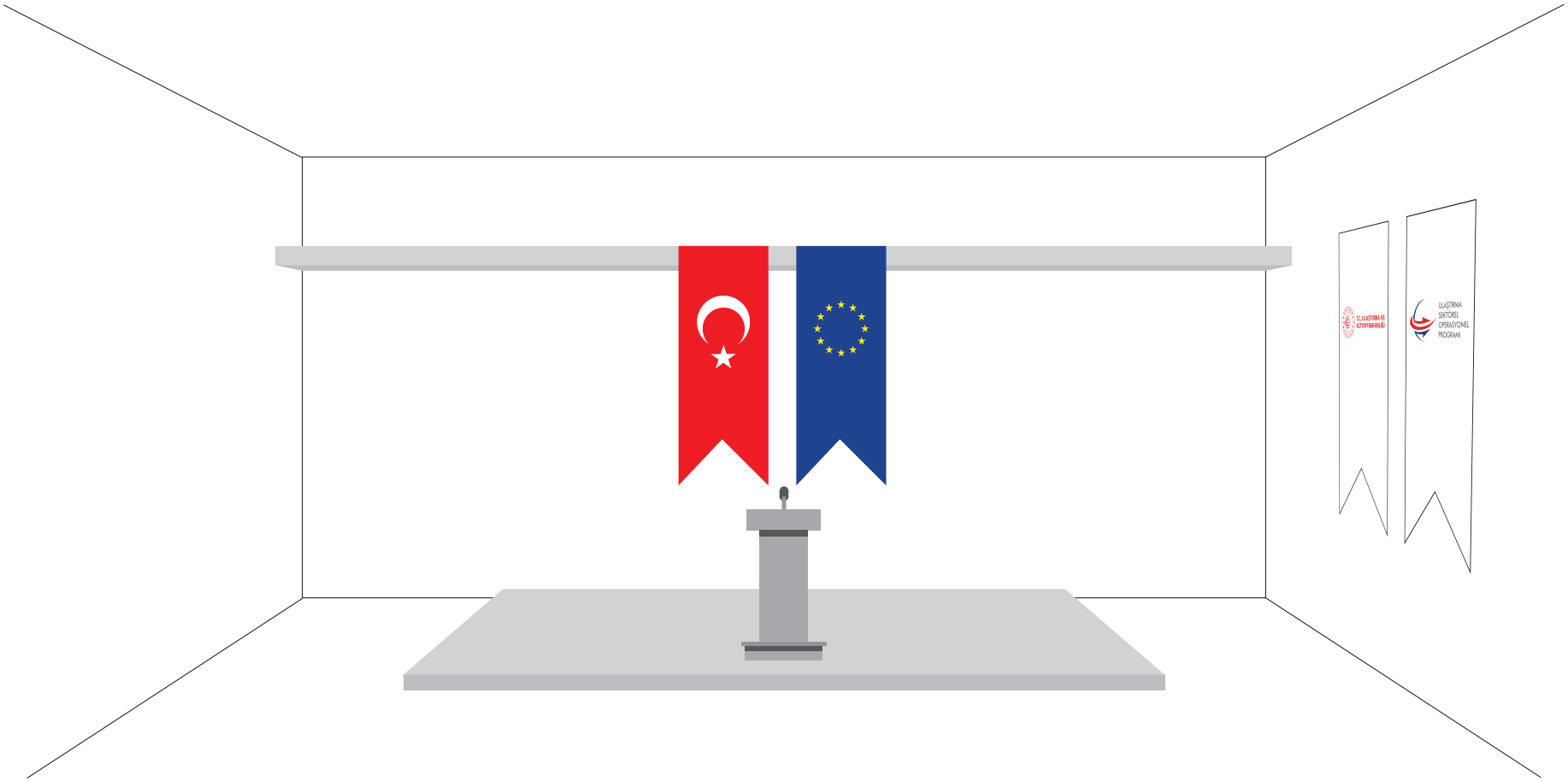
5. Duvara asılan bayrak dışında direklere asılan bayrakları da kullanabilirsiniz. Ancak yukarıda yazılan dört prensip yine geçerlidir.

KAPALI MEKANLARDA BAYRAK VE LOGOLARIN KULLANIMI



Toplantı düzeni yukarıdaki gibidir.

KAPALI MEKANLARDA BAYRAK VE LOGOLARIN KULLANIMI



Toplantı düzeni yukarıdaki gibidir.

KAPALI MEKANLARDA BAYRAK VE LOGOLARIN KULLANIMI



Diğer logoların toplantı düzeninde kullanılması prensipleri:

1. AB-TR bayraklarının asıldığı duvarda diğer logo bayraklar asılamayacağı için eğer bir tek uygun duvar varsa, o duvar üzerine hiyerarşik şekilde diğer logolar asılır. Yandaki örnekte olduğu gibi; sola UAB logosu, ortaya USOP logosu ve sağa da nihai faydalanıcının logosu asılır.

KAPALI MEKANLARDA BAYRAK VE LOGOLARIN KULLANIMI



Nihai faydalancının katılımının olmadığı durumlarda ikili logoyu, yine hiyerarşiye uygun şekilde kullanabilirsiniz.

KAPALI MEKANLARDA BAYRAK VE LOGOLARIN KULLANIMI



Nihai faydalancının katılımının olmadığı durumlarda ikili logoyu, yine hiyerarşiye uygun şekilde kullanabilirsiniz.

PROMOSYON MATERYALLERİ

- Program Otoritesi Personeli Saha Kıyafetleri
- Baret - Yağmurluk
- Karton Çanta
- Kalem
- Tohumlu Kalem
- Pin

PROGRAM OTORİTESİ PERSONELİ SAHA KIYAFETLERİ





USOP iş yeleği örneği yukarıdaki gibidir.

BARET - YAĞMURLUK











Baret ve yağmurluk örneği yukarıdaki gibidir.

KARTON ÇANTA



Karton Çanta örneği yukarıdaki gibidir.

KALEM



Tohumlu kalem örneği yukarıdaki gibidir.

PİN





Pin tasarım örnekleri (solda) ve uygulanmış örnek (sağda) yukarıdaki gibidir.



/Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı

/ulastirmausop

ipa.uab.gov.tr